

SUPSI

La gestione del linguaggio non verbale

Modulo breve

Presentazione

Quando sentiamo parlare di comunicazione, ci viene naturale pensare al linguaggio verbale quale strumento comunicativo privilegiato. Generalmente si tende a sottovalutare tutti gli altri elementi che utilizziamo per trasmettere e rendere più efficace il nostro messaggio.

La comunicazione non verbale è la trasmissione di informazioni tramite segnali del corpo. Il linguaggio del corpo aggiunge più informazioni alla comunicazione verbale, come ad esempio:

- lo stato d'animo della persona che sta comunicando;
- l'intenzione del messaggio che quella persona sta esprimendo.

Saper gestire con consapevolezza ed efficacia la comunicazione non verbale può rappresentare un notevole vantaggio nel valorizzare il contenuto della nostra presentazione.

Obiettivi

- Condividere l'importanza di una efficace gestione della comunicazione non verbale nel contesto di una presentazione in pubblico, in presenza e a distanza
- Sviluppare le capacità per migliorare il proprio livello di efficacia comunicativa
- Sperimentare le proprie capacità di in un laboratorio pratico a distanza.

Destinatari

Iscritti al Certificate of Advanced Studies SUPSI Sviluppo delle Soft Skill- Le nuove competenze per la gestione di progetti e attività, Responsabili, manager di linea e di staff, quadri, capi settore, capi divisione e area manager, assistenti di direzione, assistenti del personale, Capi progetto, Project leader che desiderano sviluppare e consolidare le proprie capacità relazionali per potenziare il loro stile di management.

Tutti coloro che hanno consapevolezza della necessità di sviluppare e consolidare le proprie capacità relazionali/comportamentali.

Requisiti

Non viene richiesto alcun requisito particolare.

Certificato

Attestato di frequenza.

Programma

- I canali della comunicazione
- Le abilità di comunicazione
- Gli elementi del linguaggio non verbale
- La gestione del linguaggio non verbale nelle presentazioni a distanza
- L'utilizzo della voce
- L'importanza dell'empatia per la gestione di una presentazione a distanza
- I messaggi del corpo

Durata

4 ore-lezione

Responsabile/i

Antonio Bassi, Responsabile Formazione continua DTI SUPSI

Relatore/i

Luca D'Elia, laurea in Filosofia presso l'Università Statale di Milano, dal 2004 comincia l'attività di consulenza aziendale, occupandosi prevalentemente di formazione manageriale e comportamentale. Ha finora progettato e tenuto interventi di formazione e consulenza presso oltre 100 importanti aziende ed organizzazioni nazionali e multinazionali. Parallelamente all'attività di consulenza, dal 2004 si occupa di docenza accademica, collaborando negli anni con diverse Università. Dal 2016 collabora con SUPSI come relatore.

Date

19 dicembre 2023

Orari

17.30-21.00

Luogo

Il corso viene offerto in modalità online.

Costo

CHF 200.--

La quota comprende il rilascio del certificato.

Contatti

antonio.bassi@supsi.ch

Informazioni

SUPSI, DTI, Formazione continua
Polo universitario Lugano, Campus Est
Via La Santa 1
CH-6962 Lugano-Viganello
tel. +41 (0)58 666 66 84
dti.fc@supsi.ch
www.dti.supsi.ch

Termine d'iscrizione

Entro l'8 dicembre 2023

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/40501>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.