

SUPSI

Tecniche di counselling nella relazione d'aiuto

Modulo breve

Presentazione

Il counselling è un intervento effettuato da un professionista appositamente formato, si basa su capacità relazionali e ha come scopo principale di aiutare le persone ad aiutarsi. Il counselling offre orientamento o sostegno non-direttivo a singoli individui o a gruppi, favorendo lo sviluppo e l'utilizzazione del loro potenziale. Alcune delle competenze comunicative e delle tecniche che vengono usate dal counsellor possono diventare patrimonio di qualsiasi professionista che si occupi di relazioni di aiuto. In ogni intervento di aiuto infatti è importante costruire e mantenere una buona relazione, saper gestire bene i passaggi di informazione e altri momenti comunicativi, come per esempio i colloqui.

Obiettivi

L'obiettivo di queste giornate è di acquisire competenze più approfondite e mirate per agire in una relazione di aiuto utilizzando abilità e tecniche di counselling. Partendo da un'analisi dei contesti lavorativi in cui i partecipanti operano si metteranno in luce i punti di forza e quelli critici presenti in ogni intervento, esaminando e approfondendo diversi aspetti della comunicazione professionale basata sulle abilità di counselling. Particolare attenzione verrà posta sulle tecniche comunicative e in particolare sulla gestione dei colloqui.

Destinatari

Operatori sociali, sociosanitari, socioeducativi, curatori, tutori, medici, infermieri, docenti, psicologi, responsabili del personale, direttori d'azienda, altri interessati

Requisiti

Nessuno in particolare

Certificato

Attestato di frequenza, o previo superamento esame finale, Attestato di frequenza con il riconoscimento dei relativi crediti di studio ECTS, accreditabili all'interno dei seguenti percorsi formativi:

- Specializzazioni in Pedagogia sociale
- Specializzazioni in Servizio sociale
- CAS Il Responsabile pratico: ruolo e strumenti dell'accompagnamento formativo
- CAS Approcci partecipativi nella promozione dello sviluppo del bambino
- DAS Gestione dei servizi per la Prima infanzia
- CAS L'educatore nel nido dell'infanzia: approfondimenti pedagogici e relazionali
- CAS Il responsabile del centro extrascolastico: coordinamento pedagogico e organizzativo
- CAS Leadership in ambito sociale e sanitario

Crediti di studio ECTS

2 ECTS

Programma

Inquadramento generale

- Counselling e tecniche di counselling
- La struttura dialogica della relazione di aiuto
- Le competenze comunicative nelle relazioni di aiuto in ottica sistemica

Tecniche di counselling

- Gli ostacoli alla comunicazione
- Lavorare per obiettivi
- Il passaggio di informazioni
- Struttura e gestione del colloquio

Durata

32 ore-lezione

Responsabile/i

Serenella Maida, docente senior SUPSI, responsabile Formazione continua Lavoro sociale, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale

Relatore/i

Mauro Doglio, counsellor, formatore, docente SUPSI, presidente dell'Istituto Change di Torino

Date

23 e 24 gennaio; 20 e 21 febbraio 2024

Orari

09.00-12.15; 13.30-16.45

Luogo

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale, Manno
(Autopostale, fermata Suglio)

Costo

CHF 880.–, materiale didattico e tassa certificazione inclusa

Informazioni

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale
Stabile Suglio Business Center, Via Cantonale 18
CH-6928 Manno
T +41 (0)58 666 61 24/26
deass.sociale.fc@supsi.ch
www.supsi.ch/fc

Termine d'iscrizione

entro il 18 dicembre 2023

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/40001>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.