

## SUPSI

# Presentare con efficacia e autorevolezza

## Modulo breve

### Presentazione

Nell'era dello sviluppo delle tecnologie la trasmissione di idee, concetti e progetti necessitano di un'elevata capacità di coinvolgere e convincere. Il contenuto è spesso troppo complesso, infarcito di informazioni date per scontate e terminologie incomprensibili. Perciò la figura professionale tecnico ingegneristica necessita di un rafforzamento con capacità relazionali volte a instaurare interazione empatiche durature con interlocutori con ruoli professionali diversi dai propri.

### Obiettivi

Fornire le conoscenze per comprendere le potenzialità della trasmissione efficace di contenuti scientifico/tecnici a interlocutori con ruoli professionali dissimili; potenziare le proprie capacità e individuare la strategia e le misure atte a facilitare la comunicazione e la relazione in modo che la soluzione di processo/tecnologica sia percepita positivamente.

### Destinatari

Ingegneri che desiderano migliorare le proprie competenze sul parlare in pubblico.

### Requisiti

Non sono richiesti requisiti particolari

### Certificato

Attestato di frequenza.

1 credito di studio ECTS, subordinato al superamento dell'esame finale.

### Crediti di studio ECTS

1 ECTS

### Programma

Preparazione al corso

Questionario iniziale volto a descrivere la propria realtà professionale

Scenario

- pubblico: identificazione delle personalità e dei ruoli
- criticità

Discorso

- obiettivo: scopo del messaggio chiaro e definito
- strategia: individuazione delle tematiche, ordine dei contenuti, stile comunicazionale, tempistica, spettacolarizzazione
- contenuto: scelta argomenti, titolo, prima frase, sequenza dei contenuti, parole chiave, capacità di argomentare e raccontare, ultima frase

Autorevolezza

- comportamento: sguardo, postura e gestualità
- voce: tono e ritmo
- abbigliamento
- ambientazione aula

Supporti visivi

- impostazione
- dimostrazioni, video, attività coinvolgenti
- tavolo interattivo di intelligenza artificiale "immaginator" - esercitazione

Gestione delle domande

- persuasione
- gestione e interazione con l'interlocutore/i
- supporto per le potenziali domande "critiche"
- approccio alla risposta

### Durata

12 ore-lezione

### Responsabile/i

Cristina Monti Carcano

### Relatore/i

Cristina Monti Carcano, docente di Comunicazione, SUPSI

### Date

4, 6, 11 giugno 2024

## Orari

17.30-21.00

Il corso potrà essere seguito in modalità blended learning.

## Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, CH-6962  
Lugano-Viganello

## Costo

CHF 600.00

È previsto uno sconto del 10% per i soci individuali di AFTI, AITI, ATEC e itSMF.

## Contatti

Cristina.carcano@supsi.ch

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative  
Polo universitario Lugano, Campus Est  
Via La Santa 1  
CH-6962 Lugano-Viganello  
tel.+41 (0)58 666 66 84, dti.fc@supsi.ch  
www.supsi.ch/fc

## Termine d'iscrizione

Entro il 17 maggio 2024

## Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/39980>

## Condizioni generali

### Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

### Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):  
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione  
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona  
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C  
Swift Code BIC: BSCTCH 22  
Clearing 764  
Causale: Titolo del corso

### Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

### Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:  
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)  
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)  
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

### Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

### Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

### Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

### Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.