

SUPSI

Creatività e Problem Solving

Modulo breve

Presentazione

La creatività è uno strumento manageriale utile per confrontarsi efficacemente con cambiamenti di scenario sempre più rapidi e improvvisi, dove l'innovazione e la capacità di trovare soluzioni vincenti in tempi stretti rappresentano elementi decisivi per il vantaggio competitivo. Il corso presenta le migliori tecniche per sviluppare la creatività, al fine di migliorare/innovare i processi, le attività lavorative, i servizi e i prodotti. Queste tecniche verranno poi utilizzate, unitamente alle tecniche di problem solving, per trovare strade innovative alla soluzione dei problemi.

Obiettivi

Acquisire la padronanza delle tecniche di creatività, affinché possano essere messe al servizio della soluzione di problemi (organizzativi, di progetto, personali, ...), nonché per trovare idee e soluzioni che escano dagli schemi del pensiero tradizionale.

Destinatari

Persone aventi responsabilità manageriali e coinvolte nella gestione di progetti complessi, senza limitazioni legate alle funzioni/divisioni aziendali a cui appartengono.

Requisiti

Non sono richiesti requisiti particolari.

Certificato

Attestato di frequenza.

2 crediti di studio ECTS validi per il CAS Complementi di Project Management: competenze comportamentali, subordinati al superamento dell'esame finale.

Crediti di studio ECTS

2 ECTS

Programma

Creatività

- Che cos'è la creatività
- I paradigmi personali e le mappe mentali
- I modelli mentali
- La struttura del processo creativo
- Le fonti della creatività
- Innocenza
- Esperienza
- Motivazione
- Giudizio Finalizzato
- L'elemento imprevisto

Tecniche creative

- Il brainstorming
- Elencazione degli attributi
- Confronto tra oggetti
- Analisi morfologica

Il pensiero laterale

- I 6 cappelli
- La pausa creativa
- La focalizzazione
- La pietra di guado
- Le parole casuali
- I bersagli creativi

Il pensiero divergente e quello convergente

- Ostacoli e blocchi alla creatività
- Meccanismi in grado di sviluppare il potenziale creativo

Problem Solving

- Che cos'è il problem solving
- La definizione del problema
- La raccolta delle informazioni
- Ipotesi di causa
- Le tecniche
- PDCA
- DMAIC
- 5W + 1H
- Diagramma di flusso
- Ishikawa Diagram
- Seven Basic tools
- Diagrammi a matrice

Durata

24 ore-lezione

Responsabile/i

Antonio Bassi

Relatore/i

Antonio Bassi, Responsabile formazione continua SUPSI, DTI Laureato in Ingegneria Elettronica presso il Politecnico di Milano, certificato Project Management Professional (PMP), membro del comitato direttivo del Project Management Institute – Northern Italy Chapter (PMI-NIC) dal 2004 al 2008, docente di Project Management presso la SUPSI, membro del gruppo di progetto ISO per la definizione del nuovo standard di Project Management, svolge da 20 anni il ruolo di Project/Program Manager nell'ambito di progetti innovativi in diversi settori di mercato.

Date

24, 26 settembre

1, 3, 8, 10 ottobre 2024

Orari

17.30-21.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, Polo universitario Lugano, Campus Est, Via La Santa 1
6900 Lugano-Viganello.

Il corso avrà luogo in modalità blended learning.

Costo

CHF 1'200.00

La quota comprende il rilascio del certificato e la documentazione didattica. È previsto uno sconto del 10% per i soci individuali di AFTI, AITI, ATED e ITSMF.

Contatti

antonio.bassi@supsi.ch

Informazioni

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative
Polo universitario Lugano - Campus Est
Via La Santa 1
CH-6962 Lugano-Viganello
Tel. 058 666 65 11
e-mail: dti.fc@supsi.ch

Termine d'iscrizione

Entro il 30 agosto 2024

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/39786>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.