

SUPSI

# Il project/program manager efficace

## Modulo breve

### Presentazione

Il corso permette ai/alle partecipanti di svolgere un percorso logico che parte dal concetto di efficacia – cioè ottenere i risultati desiderati – lo collega ai contesti che le persone vivono abitualmente, ed entra nel merito di come funzionano la comunicazione e le relazioni "difficili", per arrivare a definire un "Modello delle Relazioni Professionali", tagliato su misura, che permetta di essere dei professionisti efficaci in tutte le circostanze.

### Obiettivi

L'obiettivo del corso è mettere in grado i/le partecipanti di spiegare in modo chiaro cosa ha valore nella professione, e cosa è veramente importante, identificando le possibili leve (idee, strumenti, trappole da disinnescare...) per aumentare l'efficacia personale. Integrare le conoscenze su cosa favorisce e cosa ostacola la comunicazione e le relazioni professionali efficaci, sperimentandole di persona e allineando gli obiettivi di sviluppo professionale a ciò che è importante, trasformandoli poi in un piano di azione personale.

### Destinatari

Il corso è adatto a tutte le persone e i ruoli organizzativi che vogliono migliorare la propria capacità di lavorare in maniera efficace e che sono disposte a sperimentare approcci diversi da quelli praticati comunemente.

### Requisiti

Disponibilità a mettersi in gioco personalmente e a sperimentare, curiosità, apertura mentale.

### Certificato

Attestato di frequenza.

2 crediti di studio ECTS validi per il CAS Complementi di Project Management: competenze avanzate

### Crediti di studio ECTS

2 ECTS

### Programma

- Cosa è importante per voi? (come definite la vostra identità professionale)
- Cosa è efficace per voi e per i vostri progetti?
- Come funziona la comunicazione e come si collega all'efficacia?
- Come mantenere allineamento ed efficacia nelle relazioni "difficili"?
- Come può aiutarvi un "modello delle relazioni professionali"?
- Efficacia, abitudini e quello che voglio fare io come professionista

### Durata

24 ore-lezione

### Responsabile/i

Antonio Bassi, Responsabile formazione continua, Dipartimento tecnologie innovative

### Relatore/i

Alessandro Gianni. Manager e Consulente organizzativo. Esperto di team coaching, sviluppo della leadership, design thinking e facilitazione del cambiamento. All'inizio della sua carriera ha lavorato in una major della Consulenza Direzionale e poi in una grande azienda multinazionale di telecomunicazioni gestendo persone, progetti e budget nelle aree del Servizio Clienti, Information Technology, Controllo di Gestione, Sviluppo nuovi prodotti, Risorse Umane. Combina la sua esperienza manageriale con la conoscenza di diverse metodologie (business process management, project management, change management, U Theory) per co-progettare percorsi di ideazione e realizzazione dei cambiamenti desiderati in diverse situazioni. Già Consigliere direttivo e responsabile della Formazione di Assochange (Associazione italiana di Change Management) è docente a contratto alla SUPSI di Lugano (Process Management, Design Thinking, Personal Effectiveness, U Theory, Change Management, Visual Thinking). Come autore e speaker crea contenuti e-learning e video e partecipa a webinar e conferenze sui temi del change management, innovazione organizzativa, leadership e l'engagement.

### Date

23, 25, 30 gennaio  
1, 6, 8 febbraio 2024

### Orari

17.30-21.00

### Luogo

Il corso avrà luogo in modalità online

### Costo

CHF 1'200.00

È previsto uno sconto del 10% per i soci individuali di AFTI, AITI, ATEL e itSMF.

## Contatti

antonio.bassi@supsi.ch

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative  
Polo universitario Lugano - Campus Est  
Via La Santa 1  
CH-6962 Lugano-Viganello  
T +41(0)58 666 66 84  
dti.fc@supsi.ch

## Termine d'iscrizione

Entro il 5 gennaio 2024

## Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/39785>

---

## Condizioni generali

### Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

### Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):  
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione  
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona  
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C  
Swift Code BIC: BSCTCH 22  
Clearing 764  
Causale: Titolo del corso

### Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

### Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:  
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)  
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)  
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

### Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

### Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

### Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

### Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.