SUPSI

Team Leadership: comunicare e motivare il mio team

Metodi e strumenti pratici per gestire al meglio la comunicazione in azienda, il cambiamento e la motivazione dei propri collaboratori

Modulo breve

Presentazione

Il filo conduttore di questo corso è migliorare l'efficacia del nostro modo di comunicare, di condurre e di motivare i nostri collaboratori. Questi aspetti rappresentano competenze fondamentali per chi oggi è chiamato a gestire un team di lavoro. La capacità comunicativa migliora esponenzialmente allenando e affinando le abilità correlate al saper esporre ed argomentare le proprie idee, scelte e visioni, nel sapersi adattare al linguaggio dell'interlocutore, nel sapersi porre nei suoi panni, nel riconoscimento paritario e nel rispetto dell'altro, nel saper trasmettere fiducia, motivazione, proattività e positività. Sono previsti giochi di ruolo, esercizi pratici, lavori di gruppo e messa in situazione che aiuteranno i partecipanti a fare il punto sui propri stili di leadership. Sono previste delle testimonianze dirette sul tema della e della leadership.

Obiettivi

L'obiettivo principale è di implementare una leadership moderna, motivante e dinamica, che permetta di ottimizzare tutte le risorse a disposizione anche quando ci si trova confrontati con le situazioni più complesse in termini di gestione del personale, dei cambiamenti in azienda e, più in generale, nelle nostre interazioni quotidiane con gli altri. Ciò ci permette di prevenire e affrontare in modo più efficace i cambiamenti in azienda, e le tante incomprensioni che nascono quotidianamente nelle organizzazioni.

Frequenza

L'accesso alla certificazione di fine modulo e il rilascio dell'attestato di partecipazione, sono entrambi subordinati a una frequenza pari ad almeno l' 80% delle ore di lezione previste.

Destinatari

Imprenditori, liberi professionisti, dirigenti, quadri e responsabili di settore di aziende industriali e di servizi, pubbliche e private, collaboratori con responsabilità gestionali, capi progetto.

Requisiti

Nessun requisito.

Certificato

Attestato di frequenza

Crediti di studio

2 ECTS valido per i seguenti percorsi formativi:

- Certificate of Advanced Studies (CAS) in Empowering Skills
- Diploma of Advanced Studies (DAS) in Professional Development Journey

Crediti di studio ECTS

2 ECTS

Programma

1. La comunicazione di un leader efficace (1 giornata)
 - Assumere maggiore consapevolezza sull'importanza di una comunicazione corretta, puntuale, efficace e aperta.
 - Individuare i diversi stili comunicativi.
 - Utilizzare metodi e strumenti concreti per migliorare la propria efficacia relazionale attraverso il proprio modo di comunicare.
 - Utilizzare il feedback e l'argomentazione per raggiungere i propri obiettivi.
2. Change Management – la gestione del cambiamento (1 giornata)
 - Sapere come si può portare il cambiamento nel proprio team.
 - Conoscere le principali resistenze al cambiamento e comprendere come superarle con successo.
 - Individuare modalità d'azione che favoriscano lo sviluppo di atteggiamenti individuali positivi nei confronti del cambiamento.
 - Comprendere le dinamiche psicologiche di gestione del cambiamento.
3. Le teorie motivazionali (1/2 giornata) + Follow up (1/2)
 - La leadership e le teorie motivazionali.
 - Quali aspetti motivano/ demotivano i collaboratori?
 - Come assicurarsi che i collaboratori siano stimolati?
 - Come innescare l'auto-motivazione?

Durata

24 ore-lezione

Responsabile/i

Elia Stefanoni, Formazione continua Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale SUPSI, area Economia aziendale

Relatore/i

Alberto Gandolfi, docente SUPSI
Tiziano Vitiello, formatore, coach, consulente, AFG Management Consulting SA, Camorino
Marco Cerulli, ingegnere, consulente senior

Date

12, 19, 26 gennaio 2021 modalità webinar

Orari

09.00-12.30; 13.30-17.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale
Stabile Suglio, CH-6928 Manno

Costo

CHF 1'250.-

La quota comprende il rilascio dell'attestato e la documentazione didattica.

Osservazioni

Il numero dei partecipanti è limitato a 15. A causa della pandemia COVID-19, e seguito delle direttive del consiglio federale, entrate in vigore il 2 novembre, il corso si terrà online, a distanza tramite l'utilizzo di apposite piattaforme didattiche.

Informazioni

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale
Stabile Suglio, Via Cantonale 18
CH-6928 Manno
T +41 (0)58 666 61 23
F +41 (0)58 666 61 21
deass.economia.fc@supsi.ch
www.supsi.ch/fc

Informazioni tecniche

eliana.stefanoni@supsi.ch

Termine d'iscrizione

Entro l'11 gennaio 2021

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/30542>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.