SUPSI

Aumentare ed esprimere la propria dotazione personale: i supporti per vincere

Modulo breve

Presentazione

La metafora della gara aiuta a inquadrare l'attività professionale: gara intesa come impegno teso al raggiungimento di un risultato, realizzato non contro avversari, bensì in collaborazione con altri. Il risultato è tanto più significativo quanto più rappresenta la confluenza delle proprie aspirazioni con quelle dell'Organizzazione nella quale si opera.

La traduzione in concreto dell'impegno può essere fortemente facilitata dalla conquista e dallo sviluppo di competenze che rappresentino una sorta di "cassetta degli attrezzi" operativi per la soluzione dei problemi, per la spinta consapevole e sicura verso le decisioni, per l'utilizzo del patrimonio di esperienza immaginandone nuove applicazioni.

Tutto questo tenendo conto di come muoversi nei confronti della risorsa sempre più preziosa: il tempo, passando dalla classica ingegnerizzazione – il classico time management - a una prospettiva innovativa di tipo sartoriale - tailored time.

Obiettivi

- Espandere la capacità di problem solving, sia in termini quantitativi sia in termini qualitativi, ossia di efficacia e di efficienza
- Disporre delle metodologie per affrontare le necessità decisionali efficacemente senza incidenza sul proprio livello di serenità e su quello altrui
- Saper dare alla propria storia professionale la caratteristica di uno slancio verso il nuovo, eliminando il rischio che si trasformi in zavorra di abitudini
- Rendere queste soft skill patrimonio proprio per saperle poi sviluppare autonomamente e continuamente
- Creare le basi per saperle trasferire all'interno dell'azienda
- Mettersi in condizione di disegnare il proprio tempo, affrontando i fattori condizionanti ed erosivi ottica proattiva e non reattiva, per lavorare meglio, di più, ma con minor fatica.

Destinatari

Iscritti al Certificate of Advanced Studies SUPSI Sviluppo delle Soft Skills: le nuove competenze del Project Management, Responsabili, manager di linea e di staff, quadri, capi settore, capi divisione e area manager, assistenti di direzione, assistenti del personale, Capi progetto, Project leader che desiderano sviluppare e consolidare le proprie capacità relazionali per potenziare il loro stile di management.

Tutti coloro che svolgono - o ambiscono a svolgere - attività manageriale, con particolare riferimento al Project Management.

Requisiti

Non è richiesto alcun requisito particolare.

Certificato

Attestato di frequenza.

1 credito di studio ECTS valido per il Certificate of Advanced Studies Sviluppo delle Soft Skills: le nuove competenze del Project Management, subordinato al superamento dell'esame finale.

Crediti di studio ECTS

1 ECTS

Programma

GLI ATTREZZI PERSONALI

1. Le soft skill di attrezzatura

- Problem solving
- Capacità decisionale
- Pensiero critico

2. Basi concettuali, effetti indotti

3. Tecniche d'uso e interazioni

4. Incidenza sui risultati

L'OFFICINA DEL TEMPO

1. Consapevolezza del fattore tempo

- Autovalutazione della guida del proprio tempo
- Condivisione e confronto
- Le alternative per la scelta delle priorità: FIFO v. LIFO

2. Criticità: basi teoriche e tecniche per affrontarle

- Le fasi temporali caratterizzanti ogni attività: consapevolezza v. inconsapevolezza
- I fattori condizionanti: riconoscerli e disarmarli
- I "vampiri" del tempo: riconoscerli ed esorcizzarli

3. Disegnare il proprio tempo su misura

- Dati e informazioni: amici e non fastidiosi orpelli
- Ordine fisico e mentale: da schema valido per tutti a impostazione personalizzata per il miglioramento della propria curva di efficienza

4. Utilizzare uno schema di modellistica

- Autodisciplina
- Riesame critico sistematico
- Coraggio di introdurre cambiamenti

LE TECNICHE PER IL CONSOLIDAMENTO

1. Guardarsi allo specchio

- Sistematicità
- Autocritica
- Ricorrere al confronto

2. Concretezza

- Buoni propositi o comportamenti effettivi?
- Inadeguatezze: affrontarle, individuarne le cause, predisporre i rimedi

ESERCITAZIONI PRATICHE

- Test individuali
- Piano di sviluppo individuale

Durata

12 ore-lezione

Responsabile/i

Antonio Bassi, responsabile MAS Project, Program and Portfolio Management

Relatore/i

Elia Contoz, CEO FORMED, Psicopedagogista, Formatrice, Coach in Italia, Svizzera e Francia.

Date

22, 27, 29 ottobre 2020

Orari

17.30-21.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, Manno

Costo

CHF 600.--

La quota comprende il rilascio del certificato, la documentazione didattica.

Contatti

antonio.bassi@supsi.ch

Informazioni

Informazioni amministrative

SUPSI

Dipartimento tecnologie innovative

Tel. +41 (0)58 666 6511

Fax +41 (0)58 666 6571

Galleria 2 dti.fc@supsi.ch

CH-6928 Manno

Termine d'iscrizione

Entro il 20 ottobre 2020

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/30346>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.