SUPSI

Aumentare ed esprimere la propria dotazione personale: alla scoperta del nostro potenziale nascosto

Modulo breve

Presentazione

Qualsiasi contesto lavorativo (e non solo) è caratterizzato dalla partecipazione di più persone e dalle conseguenti interazioni. La "qualità" di tali interazioni risulta fondamentale per la qualità dell'attività lavorativa, in quanto decisiva per il pieno l'utilizzo delle competenze tecniche. Occorre, pertanto, inquadrare correttamente la relazione tra le competenze tecniche e le competenze trasversali, ossia quelle che guidano i comportamenti relazionali: le prime sono il patrimonio necessario (e anche ovvio), ma non sufficiente, le seconde ne rappresentano il supporto indispensabile.

È opportuno sottolineare con molto rilievo che nel passato (e in parte ancora oggi) si sono commessi due errori che hanno sempre causato perdita di efficacia e di efficienza:

- ritenere che le competenze tecniche - ossia il saper fare - possano da sole soddisfare le necessità professionali, mentre le competenze trasversali - ossia il saper essere - siano una sorta di accessorio al quale dare poca attenzione;
- ritenere che le competenze trasversali siano in realtà doti naturali, più o meno presenti in ciascuno e, soprattutto, immutabili. In realtà il termine "competenze" viene usato proprio perché, al contrario, si tratta di capacità che possono essere migliorate (se già si possiedono) o possono essere apprese e consolidate con una preparazione specifica, fatta da un mix di aspetti concettuali e di aspetti sperimentali/applicativi.

Obiettivi

- Prendere consapevolezza dell'importanza che rivestono le capacità comportamentali e relazionali per l'ottenimento degli obiettivi professionali.
- Indagare il livello delle risorse personali di cui si dispone. - Riuscire a confrontare, obiettivamente, le risorse disponibili con quelle che si ritengono necessarie per coprire adeguatamente il ruolo che si ha o che si vorrebbe avere.
- Individuare le azioni da intraprendere per colmare le eventuali lacune e per migliorare l'utilizzo dei talenti, in un'ottica di prospettiva che sia contemporaneamente oggettiva e "su misura".

Destinatari

Iscritti al Certificate of Advanced Studies SUPSI Sviluppo delle Soft Skills: le nuove competenze del Project Management, Responsabili, manager di linea e di staff, quadri, capi settore, capi divisione e area manager, assistenti di direzione, assistenti del personale, Capi progetto, Project leader che desiderano sviluppare e consolidare le proprie capacità relazionali per potenziare il loro stile di management.

Tutti coloro che svolgono - o ambiscono a svolgere - attività manageriale, con particolare riferimento al Project Management.

Requisiti

Non è richiesto alcun requisito particolare.

Certificato

Attestato di frequenza.

1 credito di studio ECTS valido per il Certificate of Advanced Studies SUPSI Sviluppo delle Soft Skills: le nuove competenze del Project Management, subordinato al superamento dell'esame finale.

Crediti di studio ECTS

1 ECTS

Programma

ALLA SCOPERTA DEL POTENZIALE NASCOSTO

L'UNIVERSO DELLE SOFT SKILLS

1. Dalle conoscenze alle competenze
 - conoscenze
 - capacità e abilità
 - competenze di base
 - verso le competenze trasversali

2. Le competenze trasversali

- cosa sono
- quali sono

CHECKUP DELLO STATO DELL'ARTE DELLA PROPRIA SITUAZIONE

1. Fase percettiva personale
 - la percezione di quali soft skill interessano
 - la percezione del loro livello di importanza

2. Autoanalisi

- personale
- riesame critico condiviso
- rivalutazione dell'autoanalisi

MAPPATURA DELLE NECESSITÀ

1. Il quadro di riferimento
 - il ruolo: ricoperto o atteso
 - le mansioni insite nel ruolo
2. Stesura della mappa
 - deduzione personale delle soft skill necessarie: quali e livello di importanza
 - analisi condivisa
 - ridefinizione della mappa: tipo di soft skill e livello di importanza

INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA MESSA A PUNTO DELLA PROPRIA POWER UNIT PROFESSIONALE

1. Confronto disponibilità/necessità
 - riesame critico del rapporto tra le soft skill possedute e quelle necessarie
 - determinazione degli ambiti più rilevanti
2. Ipotesi di azione
 - per affrontare e risolvere le lacune
 - per valorizzare i talenti disponibili
3. Analisi di fattibilità delle ipotesi
 - valutazione dei contenuti
 - valutazione delle difficoltà
 - valutazione delle possibili alternative
 - condivisione e confronto
4. Scelta delle azioni
 - sintesi delle valutazioni
 - piano decisionale

ESERCITAZIONI PRATICHE

1. Test individuali
2. Piano di sviluppo individuale

Durata

12 ore-lezione

Responsabile/i

Antonio Bassi, responsabile MAS Project, Program and Portfolio Management

Relatore/i

Elia Contoz, CEO FORMED, Psicopedagoga, Formatrice, Coach in Italia, Svizzera e Francia

Date

1, 6, 8 ottobre 2020

Orari

17.30-21.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, Manno

Costo

CHF 600.--

La quota comprende il rilascio del certificato, la documentazione didattica.

Contatti

antonio.bassi@supsi.ch

Informazioni

SUPSI

Dipartimento tecnologie innovative

Tel. +41 (0)58 666 6511

Fax +41 (0)58 666 6571

Galleria 2 dti.fc@supsi.ch

CH-6928 Manno

Termine d'iscrizione

Entro il 25 settembre 2020

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/30338>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.