

## SUPSI

# Change Management Projects: come realizzare progetti nell'incertezza e nella complessità promuovendo engagement e cambiamento positivo

## Modulo breve

### Presentazione

Stiamo vivendo tutti un periodo di grandi trasformazioni, sia legate alle contingenze del momento (emergenze sanitarie) che all'evoluzione strutturale e sempre più accelerata dei modelli di business e delle modalità di lavoro (new ways of working, digital transformation etc.).

Se consideriamo che le ricerche ci dicono che il 70% delle iniziative che comportano cambiamenti di processo, di prodotto, di organizzazione o di "mentalità" non portano poi i risultati desiderati, o almeno non li portano nei tempi e con l'estensione voluta è spontaneo farsi alcune domande.

Cosa si può fare? Quali sono gli impatti del cambiamento nelle organizzazioni? Come agiscono e reagiscono le persone? Quali sono i modi per coinvolgere le persone giuste al momento giusto e minimizzare gli impatti negativi sulla produttività, sul livello di servizio, sulla qualità e sulla motivazione?

Questo corso risponde a queste domande attraverso un percorso logico che parte dalle motivazioni che originano i cambiamenti nelle organizzazioni e aiuta i partecipanti a ragionare su come, quanto e quando coinvolgere le persone nel modo più efficace; ad esplorare i modelli e le idee che è utile avere in mente per progettare e realizzare cambiamenti di successo, giocando appieno il proprio ruolo e contribuendo a portare più positività e soddisfazione nel mondo delle organizzazioni.

### Obiettivi

1. Spiegare in che modo il cambiamento prende forma nelle organizzazioni e in che modo può creare valore
2. Illustrare i diversi approcci alla gestione del cambiamento, i campi di applicabilità, l'efficacia, gli aspetti critici di cui tener conto
3. Strutturare una strategia di cambiamento ed il relativo piano di attuazione nelle sue principali fasi (sperimentandolo attraverso la realizzazione di un Change Management Plan applicato ad un caso concreto)
4. Spiegare e definire come misurare il cambiamento organizzativo per valutare i risultati ottenuti ma soprattutto per accorgersi se si sta procedendo nella direzione desiderata
5. Spiegare il ruolo della leadership nel cambiamento rispetto ai paradigmi organizzativi emergenti (Agile, Liquid, Teal)

### Destinatari

Project e Program Manager (qualsiasi progetto genera cambiamenti); Specialisti di Organizzazione e HR (spesso chiamati a contribuire alla gestione di processi di cambiamento); Manager (il tasso di innovazione e cambiamento è in aumento); Imprenditori (che ambiscono a "portarsi dietro le persone"). In generale chiunque interessato a far "funzionare" i cambiamenti facendo accadere le cose (quindi anche Responsabili della Qualità; Responsabili e specialisti di sviluppo prodotto; Business Analyst; Demand Manager; IT Business Analyst; Service Manager).

### Requisiti

Il corso parte dalle basi e dalle esperienze che le persone hanno vissuto nella loro vita nelle organizzazioni e non ha prerequisiti particolari proprio perché l'obiettivo è integrare punti di vista multidisciplinari per ottenere risultati concreti.

## Certificato

Attestato di frequenza.

2 crediti di studio ECTS validi per il Master of Advanced Studies in Project, Program and Portfolio Management, subordinati al superamento dell'esame finale.

## Crediti di studio ECTS

2 ECTS

## Programma

- Organizzazioni, cambiamento e persone. Quali cambiamenti avete sperimentato? Perché esistono le organizzazioni e come cambiano? Definizioni di base legate al change management. Il punto di vista delle persone nel cambiamento e il ruolo delle emozioni. Valore del cambiamento e ruoli possibili.
- Cambiamento e Progetti. Come vanno a finire i cambiamenti? Cosa li fa fallire? Come classificare e comprendere le diverse tipologie di cambiamento. Un framework per il ciclo della gestione del cambiamento. Aspetti chiave dei processi di change management (ostacoli, coalizione, ruoli, cosa facilita). Relazione tra il ciclo di vita del progetto e quello del cambiamento.
- Engagement e Comunicazione nel cambiamento. Cos'è l'engagement? Come funziona la comunicazione nei momenti di cambiamento? Un framework per la comunicazione nei progetti di cambiamento. Esercitazione sul piano di ingaggio e comunicazione.
- Come realizzare il Change Management Plan. Le 7 componenti del piano di ingaggio, comunicazione e supporto. Quando nasce il change plan nel ciclo del progetto? Obiettivi e persone coinvolte: come identificarli e chiarirli? Strategie di ingaggio centrate sulla persona. Messaggi chiave e strategie di comunicazione adeguate al contesto. Strumenti e formati per il change plan. Le architetture di apprendimento (cenni). Applicazione ad un caso pratico.
- Il Change Manager Efficace (Quali sono le attività e le competenze chiave per facilitare il cambiamento e che relazione hanno coi ruoli organizzativi. Cosa fa un Change Manager. Relazione tra leadership e cambiamento. Leadership di sé e leadership di gruppo. L'efficacia personale ed organizzativa in contesti di cambiamento. Come cambia - radicalmente - il ruolo dei capi nei contesti di cambiamento continuo)
- Approcci emergenti alle organizzazioni e al cambiamento (Trend organizzativi: come stanno evolvendo le organizzazioni? Agile Organizations. Self managed Organizations. Teal Organizations. Le basi della Teoria U e come può essere utile nei processi di cambiamento come base di una piattaforma di cambiamento continuo)

## Durata

24 ore-lezione

## Responsabile/i

Antonio Bassi, responsabile MAS Project, Program and Portfolio Management.

## Relatore/i

Alessandro Gianni. Manager e Consulente organizzativo. Esperto di team coaching, sviluppo della leadership, design thinking e facilitazione del cambiamento. All'inizio della sua carriera ha lavorato in una major della Consulenza Direzionale e poi in una grande azienda multinazionale di telecomunicazioni gestendo persone, progetti e budget nelle aree del Servizio Clienti, Information Technology, Controllo di Gestione, Sviluppo nuovi prodotti, Risorse Umane. Combina la sua esperienza manageriale con la conoscenza di diverse metodologie (business process management, project management, change management, U Theory) per co-progettare percorsi di ideazione e realizzazione dei cambiamenti desiderati in diverse situazioni. E' anche Consigliere direttivo e responsabile della Formazione di Assochange (Associazione italiana di Change Management) e professore a contratto alla SUPSI di Lugano (Process Management, Design Thinking, Personal Effectiveness, U Theory). Come autore e speaker crea contenuti e-learning e video e partecipa a webinar e conferenze sui temi del change management, innovazione organizzativa, leadership ed l'engagement.

## Date

5, 8, 22, 24 febbraio, 3, 10 marzo 2021

## Orari

17.30-21.00

## Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, Manno

## Costo

CHF 1'200.--

Tali costi comprendono l'esame alla fine del modulo, il rilascio del certificato, la documentazione didattica e le pause serali.

## Osservazioni

Il corso sarà tenuto in modalità a distanza.

## Contatti

antonio.bassi@supsi.ch

## Informazioni

SUPSI

Dipartimento tecnologie innovative

IGalleria 2, Via Cantonale 2c, CH-6928 Manno

T +41 (0)58 666 65 11

F +41 (0)58 666 65 71

www.supsi.ch\fc

## Termine d'iscrizione

Entro il 16 gennaio 2021

## Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/29957>

## Condizioni generali

---

### Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

### Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):  
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione  
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona  
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C  
Swift Code BIC: BSCTCH 22  
Clearing 764  
Causale: Titolo del corso

### Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

### Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:  
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)  
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)  
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

### Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

### Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

### Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

### Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.