

SUPSI

Le risorse personali per risultati professionali: I supporti per vincere

Modulo breve

Presentazione

La metafora della gara aiuta a inquadrare l'attività professionale: gara intesa come impegno teso al raggiungimento di un risultato, realizzato non contro avversari, bensì in collaborazione con altri. Il risultato è tanto più significativo quanto più rappresenta la confluenza delle proprie aspirazioni con quelle dell'Organizzazione nella quale si opera.

La traduzione in concreto dell'impegno può essere fortemente facilitata dalla conquista e dallo sviluppo di competenze che rappresentino una sorta di "cassetta degli attrezzi" operativi per la soluzione dei problemi, per la spinta consapevole e sicura verso le decisioni, per l'utilizzo del patrimonio di esperienza immaginandone nuove applicazioni.

Tutto questo tenendo conto di come muoversi nei confronti della risorsa sempre più preziosa: il tempo, passando dalla classica ingegnerizzazione – il classico time management - a una prospettiva innovativa di tipo sartoriale - tailored time.

Obiettivi

- Espandere la capacità di problem solving, sia in termini quantitativi sia in termini qualitativi, ossia di efficacia e di efficienza
- Disporre delle metodologie per affrontare le necessità decisionali efficacemente senza incidenza sul proprio livello di serenità e su quello altrui
- Saper dare alla propria storia professionale la caratteristica di uno slancio verso il nuovo, eliminando il rischio che si trasformi in zavorra di abitudini
- Rendere queste soft skill patrimonio proprio per saperle poi sviluppare autonomamente e continuamente
- Creare le basi per saperle trasferire all'interno dell'azienda
- Mettersi in condizione di disegnare il proprio tempo, affrontando i fattori condizionanti ed erosivi ottica proattiva e non reattiva, per lavorare meglio, di più, ma con minor fatica.

Destinatari

Responsabili, manager di linea e di staff, quadri, capi settore, capi divisione e area manager, assistenti di direzione, assistenti del personale, Capi progetto, Project leader che desiderano sviluppare e consolidare le proprie capacità relazionali per potenziare il loro stile di management.

Requisiti

Avere conoscenza delle basi teoriche del Project Management o avere esperienza, anche breve, nell'ambito della realizzazione di progetti e/o pianificazione di attività. E' possibile la candidatura su dossier.

Certificato

Attestato di frequenza.

1 credito di studio ECTS valido per il Certificate of Advanced Studies in Prepararsi al futuro, subordinato al superamento dell'esame finale.

Crediti di studio ECTS

1 ECTS

Programma

GLI ATTREZZI PERSONALI

1. Le soft skill di attrezzatura

- Problem solving
- Capacità decisionale
- Pensiero critico

2. Basi concettuali, effetti indotti

3. Tecniche d'uso e interazioni

4. Incidenza sui risultati

L'OFFICINA DEL TEMPO

1. Consapevolezza del fattore tempo

- autovalutazione della guida del proprio tempo
- condivisione e confronto
- le alternative per la scelta delle priorità: FIFO v. LIFO

2. Criticità: basi teoriche e tecniche per affrontarle

- le fasi temporali caratterizzanti ogni attività: consapevolezza v. inconsapevolezza
- i fattori condizionanti: riconoscerli e disarmarli
- i "vampiri" del tempo: riconoscerli ed esorcizzarli

3. Disegnare il proprio tempo su misura

- dati e informazioni: amici e non fastidiosi orpelli
- ordine fisico e mentale: da schema valido per tutti a impostazione personalizzata per il miglioramento della propria curva di efficienza

4. Utilizzare uno schema di modellistica

- autodisciplina
- riesame critico sistematico
- coraggio di introdurre cambiamenti

LE TECNICHE PER IL CONSOLIDAMENTO

1. Guardarsi allo specchio

- sistematicità
- autocritica
- ricorrere al confronto

2. Concretezza

- buoni propositi o comportamenti effettivi?
- Inadeguatezze: affrontarle, individuarne le cause, predisporre i rimedi

ESERCITAZIONI PRATICHE

- Test individuali
- Piano di sviluppo individuale

Durata

12 ore-lezione

Responsabile/i

Antonio Bassi, responsabile MAS Project, Program and Portfolio Management

Relatore/i

Elia Contoz, CEO FORMED, Psicopedagogista, Formatrice, Coach in Italia, Svizzera e Francia.

Date

25 giugno, 7, 9 luglio 2020

Orari

17.30-21.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, Manno

Costo

CHF 600.--

La quota comprende il rilascio del certificato, la documentazione didattica, pause caffè giornaliera-serali.

Osservazioni

Il corso sarà svolto on line salvo nuove disposizioni dell'autorità cantonale.

Chi lo desidera, potrà continuare con questa modalità.

Contatti

antonio.bassi@supsi.ch

Informazioni

Informazioni amministrative

SUPSI

Dipartimento tecnologie innovative

Tel. +41 (0)58 666 6511

Fax +41 (0)58 666 6571

Galleria 2 dti.fc@supsi.ch

CH-6928 Manno

Termine d'iscrizione

Entro il 15 giugno 2020

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/29754>