

SUPSI

Fare di più con meno! Ottimizzare i processi aziendali con l'approccio LEAN e Kaizen

Modulo breve

Presentazione

Ogni impresa, sia essa pubblica o privata, vive dei suoi processi. I processi rappresentano il mattone fondamentale delle prestazioni di un'organizzazione; come tali vanno adeguatamente identificati, descritti, gestiti e migliorati continuamente.

Sempre più aziende (pubbliche e private) cercano di "snellire", velocizzare e ottimizzare processi e organizzazione, attraverso la filosofia LEAN, che ha permesso per esempio a Toyota di diventare leader mondiale nel suo settore. Oggi l'"onda" dell'approccio LEAN sta investendo tutti i settori: ospedali, banche, industrie, servizi pubblici, trasporti. E i risultati sono spesso clamorosi, con risparmi e riduzioni di tempi e costi di 30%, 50% o più.

Nel corso verranno presentate i metodi e le tecniche più conosciute e diffuse a livello internazionale. Verrà inoltre discussa la filosofia del Kaizen, ovvero una filosofia gestionale dove tutti i collaboratori partecipano attivamente al miglioramento continuo di processi e organizzazione. Verranno anche discussi criticamente gli aspetti più controversi e potenzialmente negativi di questi nuovi approcci. Si tratta di un corso innovativo e molto orientato alla pratica. Infatti inizierà con una simulazione pratica (e molto coinvolgente) di un'azienda, dove i partecipanti dovranno produrre, ma anche migliorare drasticamente l'efficacia del sistema. Inoltre sono previste due testimonianze di organizzazioni, che presenteranno le loro esperienze pratiche e i risultati raggiunti.

Il pomeriggio del secondo giorno avremo infine la possibilità di visitare un'azienda leader nell'applicazione delle metodiche LEAN e Kaizen.

Obiettivi

Il corso intende fornire le conoscenze base per la descrizione, gestione e ottimizzazione dei processi aziendali. Verranno presentati e discussi gli strumenti e i modelli più diffusi di Lean Management a livello internazionale, con un forte orientamento pratico, ovvero all'applicazione nella realtà organizzativa dei partecipanti. Verranno inoltre presentati casi aziendali (anche con testimonianza diretta).

Frequenza

L'accesso alla certificazione di fine modulo e il rilascio dell'attestato di partecipazione, sono entrambi subordinati a una frequenza pari ad almeno l'80% delle ore di lezione previste.

Destinatari

Imprenditori, consulenti, dirigenti e quadri di aziende industriali e di servizi, pubbliche e private, collaboratori con responsabilità gestionali, capi progetto.

Iscritti ai percorsi formativi Diploma of Advanced Studies in Skills' Empowerment; Certificate of Advanced Studies in Sviluppo delle competenze.

Requisiti

Nessuno in particolare.

Certificato

Attestato di frequenza

Crediti di studio

2 ECTS valido per i seguenti percorsi formativi:

- Certificate of Advanced Studies (CAS) in Sviluppo delle competenze
- Diploma of Advanced Studies (DAS) in Skills' Empowerment

Crediti di studio ECTS

2 ECTS

Programma

- Gioco "Progame": simulazione pratica (e divertente) di un processo aziendale; dopo ogni turno i partecipanti devono migliorare il sistema produttivo per raggiungere obiettivi sempre più sfidanti!
- l'approccio LEAN e le lezioni del Toyota production system
- Distinguere le attività a valore aggiunto dagli sprechi
- l'importanza della gestione visiva e intuitiva dei processi (il Task Board)
- Come misurare l'efficienza dei processi: l'indicatore PCE
- La filosofia delle 5S: come migliorare e rendere più efficiente il proprio posto di lavoro
- I modelli di implementazione più usati.
- Kaizen: come realizzare nella pratica il miglioramento continuo.

Testimonianze e visite aziendali

- Verranno presentati gli esempi pratici di due organizzazioni
- Visita aziendale presso un'azienda con lunga esperienza nell'applicazione di metodiche Lean.

Durata

24 ore-lezione

Met. valutazione

Per la certificazione del modulo, ogni partecipante potrà applicare la metodica a un problema reale della propria realtà lavorativa; i risultati verranno infine presentati e valutati nell'incontro finale. Durante questo periodo i partecipanti hanno a disposizione un supporto concreto da parte del relatore (invio di bozze, impostazione del lavoro, domande e dubbi, ecc.).

Responsabile/i

Alan Righetti, Formazione continua Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale SUPSI, area Economia aziendale

Relatore/i

Prof. Alberto Gandolfi, docente e ricercatore Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale, SUPSI, imprenditore e consulente aziendale

Date

8, 9, 14 e 15* gennaio 2020

*Il 15 gennaio, giornata non obbligatoria relativa al coaching personalizzato per la certificazione di fine corso.

Orari

09.00-12.30, 13.30-17.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale
Stabile Suglio, CH-6928 Manno

Costo

CHF 1'250.-

La quota comprende il rilascio dell'attestato e la documentazione didattica.

Osservazioni

Il numero dei partecipanti è limitato a 18.

Informazioni

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale
Stabile Suglio, Via Cantonale 18
CH-6928 Manno
T +41 (0)58 666 61 23
F +41 (0)58 666 61 21
deass.economia.fc@supsi.ch
www.supsi.ch/fc

Informazioni tecniche
alan.righetti@supsi.ch
alberto.gandolfi@supsi.ch

Termine d'iscrizione

Entro il 20 dicembre 2019.

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/26083>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.