

SUPSI

Ruolo e identità del Docente/Operatore della Differenziazione curricolare

Modulo breve

Presentazione

Il corso propone una riflessione sul ruolo e l'identità professionale del Docente/Operatore della Differenziazione curricolare per sviluppare competenze teoriche e pratiche necessarie per un progetto formativo personalizzato a favore di allievi con una modifica curricolare.

Questi allievi presentano un percorso scolastico caratterizzato da insuccesso scolastico, difficoltà d'apprendimento, demotivazione e scarsa fiducia nelle proprie capacità.

Il corso si propone di mettere sotto la lente gli elementi, gli ostacoli con cui si trovano quotidianamente confrontati: aspettative deluse, fallimenti, sfiducia, fragilità, disinvestimento, limiti. Con queste premesse poco valorizzanti, il lavoro da svolgere nell'ambito della differenziazione curricolare si fa complesso, ma non impossibile. Una sfida anche stimolante per un docente/operatore disposto a investire sul piano relazionale, comunicativo ma anche nel promuovere - in modo diverso o complementare alle normali lezioni - delle competenze scolastiche e trasversali, oltre che valorizzare gli interessi, le abilità e le inclinazioni degli allievi.

Obiettivi

- Comprendere la complessità del ruolo del D/ODC, operatore del SSP e attivo nel contesto del singolo istituto di SM, sapendo riconoscere priorità e bisogni a cui rispondere, sviluppando nel tempo la propria identità professionale grazie al lavoro con gli allievi, i docenti SP, i colleghi disciplinari, il capogruppo e con l'équipe regionale;
- comprendere le molteplici dimensioni in gioco nel lavoro quotidiano del D/ODC e saperle riconoscere;
- saper riconoscere e valutare punti forti e limiti personali in qualità di D/ODC (intravedere la necessità anche di un lavoro su di sé e saperne parlare);
- comprendere la complessità del lavoro in rete.

Destinatari

Operatori e docenti della differenziazione in funzione da meno di tre anni o in procinto di assumere questo ruolo.

Requisiti

Incarico quale docente/operatore della differenziazione curricolare.

Certificato

Attestato di frequenza.

Programma

- Ruolo, Identità professionale e personalità del D/ODC. Consolidamento e flessibilità nel tempo.
- La relazione con l'allievo, con il piccolo gruppo di allievi, con i genitori.
- I bisogni dell'allievo, del gruppo, degli insegnanti, dei genitori.
- Aspetti importanti del lavoro del D/ODC.
- La collaborazione con i docenti disciplinari, il consiglio di classe, il docente di sostegno pedagogico, la direzione, operatori esterni.
- Rete di collaborazione con il mondo del lavoro, gli operatori attivi sul territorio, gli orientatori, le scuole professionali, centri di formazione, ecc.
- Dimensioni emotive in gioco.
- Visibilità all'interno dell'istituto.
- Punti forti, difficoltà, limiti, ostacoli nel ruolo del D/ODC.

Durata

12 ore-lezione.

Responsabile/i

Claudio Della Santa, responsabile formazione continua del Dipartimento formazione e apprendimento SUPSI.

Relatore/i

Esther Lienhard, capogruppo sostegno pedagogico scuola media. Docenti e operatori della Differenziazione curricolare.

Date

2, 9, 23 ottobre 2019

Orari

13.30-17.15

Luogo

Da definire.

Costo

Gratuito per docenti cantonali e comunali.

Osservazioni

La formazione è valida per il Certificate of Advanced Studies in Docente/Operatore della Differenziazione curricolare.

Informazioni

SUPSI, Dipartimento formazione e apprendimento
Piazza San Francesco 19
CH-6600 Locarno
T +41 (0)58 666 68 14
dfa.fc@supsi.ch
www.supsi.ch/dfa

Termine d'iscrizione

Entro il 23 settembre 2019

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/25702>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.