

SUPSI

Come comunicare oggi con le famiglie. La comunicazione efficace e consapevole del docente

Modulo breve

Presentazione

L'evoluzione della comunicazione tramite internet e i social media e il declino dei mezzi di comunicazione tradizionali, hanno modificato le forme di comunicazione tra le persone.

Anche la scuola, in un periodo di importanti cambiamenti, è chiamata a riflettere su come gestire in maniera consapevole ed efficace la comunicazione tra docenti e genitori che riveste un ruolo essenziale per creare le migliori condizioni di apprendimento per gli allievi.

A partire dal funzionamento della comunicazione tra adulti, i docenti potranno approfondire e prendere consapevolezza di quali possono essere le modalità per una comunicazione efficace e professionale da attuare negli scambi formali e informali, così come al momento di redigere le comunicazioni ai genitori.

Il corso presenterà elementi teorici di riferimento sulla comunicazione. Fornirà strumenti operativi per la redazione delle comunicazioni ai genitori. Proporrà modalità e strategie per preparare e gestire i momenti di colloquio con le famiglie.

Obiettivi

- Conoscere i 5 assiomi della pragmatica della comunicazione;
- riconoscere gli elementi essenziali per la descrizione delle competenze disciplinari e trasversali;
- scrivere una comunicazione efficace ai genitori descrivendo le competenze dell'allievo;
- conoscere e applicare i principi della comunicazione assertiva per la preparazione e conduzione del colloquio con i genitori.

Destinatari

Docenti di scuola dell'infanzia e scuola elementare.

Certificato

Attestato di frequenza.

Programma

Il corso si svolgerà attraverso un'alternanza di momenti espositivi, confronti tra docenti, simulazioni e attività laboratoriali. Si affronterà in entrata una panoramica sui principali elementi della pragmatica della comunicazione. Gli aspetti teorici saranno poi declinati, attraverso attività pratiche, nella gestione operativa della comunicazione tra docenti e genitori (redazione delle comunicazioni ai genitori, preparazione e gestione dei colloqui).

Durata

8 ore-lezione.

Responsabile/i

Claudio Della Santa, responsabile formazione continua del Dipartimento formazione e apprendimento SUPSI.

Relatore/i

Omar Balmelli, ispettore del IV circondario della Sezione delle Scuole Comunali.

Matteo Negrini, ispettore aggiunto del IV circondario della Sezione delle Scuole Comunali.

Orari

17.00-18.30.

Luogo

Scuola elementare di Lamone.

Costo

Gratuito per docenti cantonali e comunali.

Informazioni

SUPSI, Dipartimento formazione e apprendimento
Piazza San Francesco 19
CH-6600 Locarno
T +41 (0)58 666 68 14
dfa.fc@supsi.ch
www.supsi.ch/dfa

Termine d'iscrizione

Entro il

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/25689>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.