SUPSI

La gestione progetti come competenza aggiuntiva

Modulo breve

Presentazione

La numerosità, la frammentazione e la frequenza dei progetti presenti in ciascuna impresa ha da tempo allargato il focus di attenzione sul tema in oggetto. Le istanze di cambiamento non sono più strane faccende destinate unicamente agli addetti ai lavori; diventano invece sempre più strumenti operativi ricorrenti che riguardano una vasta platea aziendale.

Questo fenomeno impone ormai di distinguere l'offerta formativa per chi fa il project manager di mestiere (ossia per chi "è" capo progetto), da quella destinata a chi si trova a gestire occasionalmente progetti (o comunque non in modo continuativo o a tempo pieno), mantenendo la propria specializzazione e il proprio ruolo aziendale. E che con tutta probabilità non ha alcuna intenzione di cambiare mestiere (ossia di diventare un project manager "di professione").

Spesso, infatti, per necessità dovute alla carenza di risorse specifiche oppure per scelta, si rende necessario affidare i progetti a esperti funzionali o tecnici. Senza nulla togliere ai PM di professione, indispensabili qualora i progetti da gestire raggiungano dimensioni e difficoltà tali da richiederne l'ingaggio senza esitazioni, si avverte quindi la necessità di intendere la gestione progetti, nelle sue componenti di base, come una abilità aggiuntiva, trasversale alle specializzazioni, che consente a professional competenti nel loro specifico dominio di avere successo anche nella gestione di progetti a loro affidati.

Obiettivi

- Discutere cosa distingue l'operatività corrente dalla gestione progetti
- Fornire indicazioni pratiche per impostare e gestire un progetto
- Cimentarsi attorno a una possibile metodologia di lavoro (processo e documenti) tramite un caso di studio appositamente realizzato
- Sottolineare le particolarità relazionali che caratterizzano un team di progetto
- Discutere le possibili leve su cui agire per ottenere coesione attorno al progetto

Destinatari

Tutti coloro che, professional o capi intermedi, si trovano talvolta a gestire progetti senza per questo essere (o diventare nel breve termine) project manager. Non è richiesta la conoscenza pregressa di teorie o strumenti specifici.

Requisiti

Disponibilità a mettersi in gioco per allargare le proprie competenze gestionali facendo comunque leva sui punti di forza già esistenti chederivano dalle singole specializzazioni

Certificato

Attestato di frequenza con 2 ECTS validi per il Master of Advanced Studies SUPSI in Project, Program e Portfolio Management (MAS3PM), subordinati al superamento dell'esame finale.

Crediti di studio ECTS

2 ECTS

Programma

- Cosa è progetto e cosa significa "project management"
- Alcune considerazioni di contesto (progetti vs. organizzazione)
- Differenze tra attività routinarie e gestione di un progetto
- Le principali difficoltà incontrate nella gestione di progetti
- Il ciclo di vita, le fasi, il processo di lavoro con esempi pratici
- L'avvio del progetto e le scelte di impostazione
- La definizione dei requisiti e cosa fare se non sono esaustivi
- Gli attori sociali (stakeholder) e la mappa delle influenze
- Comunicare per influenzare: una leva importante nei rapporti non gerarchici
- Le diverse modalità di pianificazione: pro e contro di ciascuna
- La gestione dei rischi come attività pervasiva e "forma mentis"
- La gestione in corso d'opera (stato avanzamento, variante, benessere a procedere)
- La conclusione del progetto

Durata

24 ore-lezione

Responsabile/i

Antonio Bassi, Docente SUPSI di Project Management

Relatore/i

Mario Damiani Master's Certificate in Project Management (G. Washington University). Certified Project Management Professional (PMP®) dal 1996. Membro fondatore del PMI Northern Italy Chapter. Contributore e revisore del PMBOK® Guide in varie edizioni. Ha lavorato a lungo in contesti multinazionali come Project/Program Manager, capo di team di Project Manager, PMO Manager e Professional Services Director. Si occupa attualmente di consulenza e docenza sui temi organizzativi, relativi in particolar modo al program/project manager e al change management. È autore di numerosi programmi formativi, casi studio, articoli e libri specializzati, tra cui Project Management di Successo (Milano 2007), Project Management Flessibile (Milano 2008), Management e Improvvisazione (Trento 2010), La gestione della complessità nei progetti (Milano 2011), Project management per tutti (Padova 2012), Complessità e pensiero organizzativo (Padova 2013), La Visione d'insieme (Padova 2015).

Date

15, 16, 17, 22, 23, 24 ottobre 2019

Orari

17.30-21.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, Manno

Costo

CHF 1'200.--

Tali costi comprendono l'esame alla fine del modulo, il rilascio del certificato, la documentazione didattica e le pause serali.

Contatti

antonio.bassi@supsi.ch

Informazioni

SUPSI

Dipartimento tecnologie innovative

Formazione continua

Galleria 2

CH-6928 Manno

Tel. +41 (0)58 666 65 11

Fax +41 (0)58 666 65 71

dti.fc@supsi.ch

Termine d'iscrizione

Entro il 27 settembre 2019

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/25603>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.