

SUPSI

La comunicazione efficace nei contesti organizzativi

Modulo breve

Presentazione

Le competenze trasversali sono sempre più importanti e decisive in ogni contesto professionale. In particolare, nella pratica del project management, le soft skills, ossia le competenze comportamentali e manageriali, rivestono un ruolo sempre più cruciale per gestire in maniera efficace le relazioni con tutti gli stakeholder di progetto. Il presente percorso formativo, composto da 6 incontri, rappresenta un approfondimento sul tema della comunicazione efficace nei contesti organizzativi: dalla gestione di una presentazione in pubblico, all'efficacia delle relazioni interpersonali, fino alla gestione della comunicazione scritta.

Obiettivi

- Sviluppare e migliorare le proprie competenze relazionali e comunicative in contesti organizzativi
- Imparare a gestire l'organizzazione e la gestione di presentazioni, riunioni e meeting aziendali
- Conoscere ed acquisire tecniche per scrivere testi chiari, esaustivi, sintetici ed efficaci

Destinatari

Tutti coloro che in un contesto organizzativo hanno necessità di sviluppare, migliorare ed affinare le proprie competenze comunicative e relazionali.

Requisiti

Non sono richiesti requisiti particolari

Certificato

Certificato
Attestato di frequenza
2 ECTS validi per il Master of Advanced Studies SUPSI in Project, Program and Portfolio Management, subordinati al superamento dell'esame finale.
18 Professional Development Units (PDU) Leadership.

Crediti di studio ECTS

2 ECTS

Programma

Comunicazione assertiva

- Il concetto di assertività
- Gli stili relazionali
- Il modello della comunicazione assertiva
- Le caratteristiche dello stile assertivo
- L'importanza dell'ascolto attivo
- La gestione di una crucial conversation attraverso il modello assertivo

Gestione di una presentazione in pubblico

- La preparazione di una presentazione
- Le fasi di una presentazione
- Le abilità di comunicazione
- La gestione dello stress
- La gestione psicologica del gruppo
- La gestione delle obiezioni e delle situazioni critiche

Business writing

- L'importanza della scrittura efficace in azienda
- Vantaggi e limiti della scrittura
- Regole pratiche per scrivere in modo chiaro, semplice, efficace
- Sviluppare uno stile semplice ed incisivo
- Le e-mail: i principi chiave per renderle efficaci

Metodologia

Test di autoanalisi, analisi di casi concreti, esercitazioni, simulazioni filmate

Durata

24 ore-lezione

Responsabile/i

Antonio Bassi, responsabile MAS Project, Program and Portfolio Management

Relatore/i

Luca D'Elia - Laurea in Filosofia presso l'Università Statale di Milano, dal 2004 si occupa di formazione manageriale e comportamentale. Ha finora tenuto interventi formativi presso importanti aziende nazionali e multinazionali. Musicista professionista e presentatore di eventi, Luca porta in contesti organizzativi la sua esperienza nell'ambito dello spettacolo, intervenendo come keynote speaker in convention e meeting aziendali. Parallelamente all'attività di consulenza, si occupa di docenza accademica, collaborando con diversi Istituti ed Università, tra cui Università IULM, Università Cattolica, Istituto Marangoni, IED, Accademia del Lusso. Dal 2016 collabora con SUPSI in qualità di docente.

Date

5, 12, 19, 26 novembre, 3, 10 dicembre 2018

Orari

17.30-21.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, Manno

Costo

CHF 1'200.--

La quota comprende il rilascio del certificato, la documentazione didattica, pause caffè giornaliera-serali.

Informazioni

Informazioni amministrative

SUPSI

Dipartimento tecnologie innovative Tel. +41 (0)58 666 65 11

Galleria 2 dti.fc@supsi.ch

CH-6928 Manno

Informazioni tecniche

antonio.bassi@supsi.ch

Termine d'iscrizione

Entro il 13 ottobre 2018

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/23058>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):

- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione

- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C Swift Code BIC: BSCTCH 22 Clearing 764

Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento: - nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS) - nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS) Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.