

SUPSI

Meethink™ - Come fare riunioni innovative e produttive

Modulo breve

Presentazione

Ogni anno nelle aziende Svizzere vengono svolte migliaia di riunioni aziendali. Le ricerche dicono che più del 50 % delle riunioni sono improduttive o inutili. Basti pensare che è stato calcolato che il middle management spende il 35 % del tempo lavoro nelle riunioni e che il top management ne spende più del 50 %. Il brainstorming è stato dimostrato scientificamente non funziona più. Solo negli Stati Uniti è stata calcolata una perdita economica di circa 37 miliardi di dollari in meeting inutili e improduttivi all'anno. Meethink™ è la soluzione che è stata sviluppata per risolvere il problema dei meeting improduttivi. Vi sono migliaia di meeting tutti diversi ma si possono classificare in soli 5 tipi. La soluzione Meethink™ permetterà di conoscerli e di potenziarli tutti e 5.

Obiettivi

I partecipanti impareranno a:

- Conoscere le 5 tipologie di Meethink™ e massimizzarne il risultato
- Oltre il brainstorming, come fare riunioni veramente creative, incrementandone dal 100 al 500 % il numero di idee.
- Come comunicare e persuadere i partecipanti della bontà delle proprie idee nei meeting

Frequenza

L'accesso alla certificazione di fine modulo e il rilascio dell'attestato di partecipazione, sono entrambi subordinati a una frequenza pari ad almeno l' 80% delle ore di lezione previste.

Destinatari

Imprenditori e liberi professionisti. Dirigenti, quadri e responsabili di settore di aziende industriali e di servizi, pubbliche, private e no profit.

Requisiti

Nessuno in particolare.

Certificato

Attestato di frequenza

Crediti di studio

1 ECTS valido per i seguenti percorsi formativi:

- Diploma of Advanced Studies (DAS) in Skills' Empowerment
- Certificate of Advanced Studies (CAS) in Sviluppo delle competenze

Crediti di studio ECTS

1 ECTS

Advanced Studies+

La formazione continua universitaria

Programma

- Le 5 tipologie di Meethink (Analitico, Creativo, Valutativo, comunicativo o motivazionale, implementativo,)
- I 10 CommandaMenti: I 10 Thinking style delle persone nei meeting e le brain dominance di gruppo.
- Come diventare più "creativi" grazie al pensiero laterale applicato nelle riunioni
- Il processo dei meethink: Prima, Durante e Dopo
- Il meethink profile (grazie ad un test si potrà sapere quali sono le proprie dominanze di pensiero all'interno delle riunioni)
- I tools dei meethinks (durante il corso verranno dati template, e file che supporteranno il lavoro quotidiano delle persone nelle riunioni vere e proprie.
- Il Meethink profile: prima del corso verrà svolto un questionario di profilo sul proprio stile di gestione delle riunioni (il profilo sarà alla base del lavoro conclusivo delle 2 giornate di aula con la costruzione di un percorso di miglioramento personale).
- Nuovi modelli organizzativi (Agile, Scrum, etc) e impatto sulle 5 tipologie del modello "Meethink"

Durata

16 ore-lezione

Metodologia didattica

La metodologia didattica sarà molto attiva e stimolante. Si applicherà fin da subito concretamente quello che si è appreso per poterlo trasferire al proprio lavoro. In questo modo i partecipanti consolidano le tecniche apprese e le trasformano in vere e proprie abitudini nei meeting nel quotidiano. Il profilo individuale finale sarà coadiuvato dalla costruzione del proprio percorso di miglioramento nella gestione dei meeting post corso.

Responsabile/i

Alan Righetti, Formazione continua Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale SUPSI, area Economia aziendale

Relatore/i

Massimo Soriani Bellavista, dott. In psicologia del lavoro, formatore per adulti. Creatore del metodo "Markethink", Master Trainer nelle metodologie di pensiero creativo del Prof. Edward de Bono, si occupa di innovazione e creatività nei contesti organizzativi. Docente e Master di PNL (Programmazione Neurolinguistica) e Master in comunicazione e Problem Solving Strategico scuola di Palo Alto, sezione Italiana.

Date

15, 16 gennaio 2019

Orari

09.00-12.30; 13.30-17.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale
Stabile Suglio, CH-6928 Manno

Costo

CHF 1'150.–

La quota comprende il rilascio dell'attestato e la documentazione didattica.

Osservazioni

Il numero dei partecipanti è limitato a 16.

Informazioni

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale
Stabile Suglio, Via Cantonale 18
CH-6928 Manno
T +41 (0)58 666 61 23
F +41 (0)58 666 61 21
deass.economia.fc@supsi.ch
www.supsi.ch/fc

Informazione tecniche
alan.righetti@supsi.ch

Termine d'iscrizione

Entro il 7 gennaio 2019

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/23022>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSC TCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.