

## CAS BIM & Project Management

### Certificate of Advanced Studies

#### Presentazione

La metodologia BIM (Building Information Modelling) combina l'uso di procedure appropriate, forme organizzative strutturate e scambio collaborativo digitale con lo scopo di raggiungere gli obiettivi del progetto edilizio in termini di costo e di disponibilità delle risorse necessarie, così come nei termini di consegna e di qualità dei risultati.

Grazie al "know-how" ed alla collaborazione interdipartimentale con il Dipartimento tecnologie innovative, si mostreranno i concetti del Project Management. Queste competenze, sempre più trasversali anche nei progetti edilizi ed infrastrutturali, si ritrovano nella gestione del processo digitale, nelle interazioni e nella comunicazione efficiente tra i diversi "stakeholders".

Ne traggono evidente vantaggio lo scambio dei dati informativi, l'allocazione delle risorse e l'attenzione agli aspetti legali-contrattuali.

#### Descrizione

Il CAS di formazione continua è pensato per i professionisti attivi nel settore che vogliono acquisire ed ottimizzare queste competenze manageriali e gestionali, grazie al contributo di esperti che affronteranno i temi con pragmatismo e concretezza.

Questo CAS, inoltre, abbinato al CAS "BIM Coordinator" consente di formalizzare un percorso specificatamente pensato per l'ottenimento del Diploma of Advanced Studies in Bim Digital Manager per acquisire competenze di gestione dei processi BIM sempre più richieste nel mercato del lavoro.

#### Obiettivi

- Fornire le principali conoscenze teoriche e pratiche di PM per una corretta ed integrata gestione dei progetti BIM in termini di pianificazione dei tempi, di controllo della qualità e dei costi, di gestione delle risorse e dei rischi
- Approfondire le strategie per l'implementazione e l'uso del metodo BIM nella propria azienda e con i partner di progetto
- Identificare gli obiettivi prioritari del progetto, e stabilire come raggiungerli attraverso la definizione dei requisiti informativi
- Redigere la documentazione tecnica ed operativa per applicare e condurre efficientemente il processo
- Ottimizzare i processi con standard e procedure metodologiche BIM
- Regolare la collaborazione attraverso il CDE (Common Data Environment)
- Pianificare la programmazione delle consegne
- Visionare ed approvare il coordinamento multidisciplinare
- Mettere in pratica le conoscenze acquisite attraverso esercitazioni pratiche e la consegna di un lavoro finale

#### Destinatari

Professionisti attivi nel settore delle costruzioni, che desiderano approfondire le proprie conoscenze sulla digitalizzazione delle costruzioni sostenibili.

## Requisiti

Possono accedere al corso coloro che hanno conseguito un diploma bachelor o master e le persone in possesso di una qualifica di istruzione e formazione professionale superiore. Le/i candidate/i devono avere una comprovata esperienza professionale nei settori affini al corso.

L'accesso a questo Certificate of Advanced Studies richiede, inoltre, una formazione nell'area tecnica legata al settore della costruzione ed una conoscenza della modellazione base tridimensionale con un software BIM authoring.

È necessaria una buona comprensione della lingua inglese.

Hanno accesso prioritario al corso i diplomati del CAS "BIM Coordinator". Inoltre, sono ammessi i partecipanti che hanno seguito con successo il corso di conoscenze base BIM "Professional Certification Foundation" BuildingSMART, o corsi "BIM overview" del Dipartimento ambiente, costruzioni e design.

## Certificato

Certificate of Advanced Studies.

Questo certificato sarà rilasciato ai candidati che avranno svolto con successo la prova di certificazione finale.

## Crediti di studio ECTS

15 ECTS

## Programma

Il CAS è diviso in 2 moduli, erogati in ore-lezione da 45 minuti. I moduli sono stati pensati per fornire ai corsisti tutte le competenze necessarie a gestire un processo BIM ed implementarlo nella propria azienda o progetto.

### • Modulo 1:

- Applicazioni della metodologia OpenBIM, e della collaborazione multidisciplinare in diverse realtà aziendali.
- Gestione del processo integrato BIM, valutando l'implementazione del metodo nella realtà professionale.
- Preparazione dei documenti (EIR, BEP) e delle procedure decisionali ed approvative, secondo la ISO 19650.
- Definizione, gestione e coordinamento dei requisiti informativi in relazione agli obiettivi.
- Definizione delle regole e della struttura del CDE.
- Gestire e coordinare i team disciplinari coinvolti nei servizi di progettazione, realizzazione e gestione dell'opera definendo relative responsabilità e consegne.

### • Modulo 2:

- Conoscenze ed applicazioni dei concetti del Project Management, attraverso i fondamentali della ISO 21500 e del PMBOK, focalizzando la pianificazione dei tempi, il controllo della qualità e dei costi, la gestione delle risorse e dei rischi e gli aspetti della comunicazione.
- Approccio ai temi legali e contrattuali in ottica BIM e a metodi innovativi manageriali.
- Nozioni di gestione dell'incarico in chiave sistematica e decisionale per una visione strategica estesa a tutti gli elementi / attori che partecipano allo sviluppo del progetto stesso e alle loro relazioni.

Al termine del corso è richiesta ai partecipanti la preparazione e presentazione di un lavoro finale, utile alla certificazione del corso, che sarà esaminato da una commissione di esperti.

## Durata

160 ore-lezione, lavoro finale escluso

## Metodologia didattica

Le lezioni saranno erogate in modalità "blended learning", con lezioni in presenza alternate a lezioni a distanza.

Il CAS BIM & Project Management fornisce solide nozioni sul processo integrato e sono supportate da esercitazioni di apprendimento pratico. Per alcune lezioni è previsto l'intervento, in lingua inglese, di relatori internazionali.

## Responsabile/i

Davide Tamborini, Architetto e ricercatore settore Gestione edifici Istituto sostenibilità applicata all'ambiente costruito, SUPSI, Dipartimento ambiente costruzioni e design

## Relatore/i

- Docenti e ricercatori SUPSI
- Professionisti attivi nel settore del progetto integrato BIM
- Docenti e ricercatori di Politecnici, Università e Scuole Universitarie Professionali

## Date

Dal 1° ottobre 2024 ad aprile 2025, di regola il martedì ed il giovedì, vacanze scolastiche e giorni festivi esclusi.

## Orari

17.00 - 20.15

## Luogo

SUPSI Dipartimento ambiente costruzioni e design  
Campus Mendrisio  
via Flora Ruchat-Roncati 15  
CH – 6850 Mendrisio

## Costo

CHF 5'900.-, rilascio del certificato e documentazione didattica in formato elettronico inclusi.

- I membri delle Associazioni affiliate alla CAT beneficiano di uno sconto del 10% (sulla quota d'iscrizione).
- I soci di SUPSI Alumni beneficiano di una riduzione del 15% sul costo d'iscrizione. La riduzione è valida nel caso in cui la persona possa comprovare di aver già pagato la quota associativa SUPSI Alumni al momento dell'iscrizione. La riduzione del 15% sul costo d'iscrizione non è cumulabile con altri sconti.

Possibilità di suddividere in rate la quota d'iscrizione, richiedendo l'apposito modulo a [dacd.fc@supsi.ch](mailto:dacd.fc@supsi.ch).

## Osservazioni

Il numero massimo di partecipanti è 20. In caso di superamento di questo limite, la scelta dei candidati sarà effettuata, in accordo con i partner dell'organizzazione, in base alla data di inoltro della richiesta di ammissione ed all'affinità ed identità dell'esperienza professionale relative alla tematica della digitalizzazione degli edifici.

Si segnala il presente corso come parte integrante, unitamente al CAS "BIM Coordinator", per il conseguimento del DAS "BIM Digital Manager".

Le domande di ammissione dovranno essere completate dalla seguente documentazione inviata a [dacd.fc@supsi.ch](mailto:dacd.fc@supsi.ch) :

- lettera di motivazione
- curriculum vitae dettagliato
- copia dei diplomi/certificati di studio/lavoro

## Informazioni

SUPSI Dipartimento ambiente costruzioni e design  
Formazione continua  
Campus Mendrisio, via Flora Ruchat-Roncati 15  
CH – 6850 Mendrisio  
T +41 58 666 63 10  
dacd.fc@supsi.ch  
<https://www.supsi.ch/it/web/dacd/formazione-continua-panoramica>

## Termine d'iscrizione

Entro il 29 luglio 2024

## Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000003792>

## Condizioni generali

### Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

### Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):  
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione  
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona  
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C  
Swift Code BIC: BSCTCH 22  
Clearing 764  
Causale: Titolo del corso

### Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

### Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:  
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)  
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)  
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

### Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

### Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

### Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

### Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.