

SUPSI

CAS Sviluppo delle Soft Skills: Le nuove competenze del Project Management

Certificate of Advanced Studies

Presentazione

Il raggiungimento degli obiettivi con il miglior utilizzo delle risorse – efficacia ed efficienza – si confronta con la complessità dei progetti, la mutevolezza dei contesti e la pressione degli impegni. Efficacia ed efficienza si raggiungono quando le competenze tecniche (saper fare) sono ben supportate dalle competenze che consentono di “sfruttarle” (saper essere).

Il saper essere è l'oggetto del CAS SUPSI Sviluppo delle Soft Skills: Le nuove competenze del Project Management; è modellato tenendo conto delle condizioni tipiche del Project Management: tempi di realizzazione imperativi, rischi di modifiche in itinere, possibilità che la composizione dei team sia diversificata e variabilità degli interlocutori sia interni che esterni.

Si tratta di un percorso volto a individuare e migliorare le competenze necessarie: sapersi guidare per saper guidare gli altri, fare ed essere team, saper reggere la pressione, saper sfruttare il potenziale emotivo, saper comunicare, saper dare e ottenere ciò che serve per il raggiungimento dell'obiettivo, saper negoziare e gestire i conflitti.

Il percorso formativo mira soprattutto a creare le condizioni per rendere tutto ciò effettivo patrimonio dei partecipanti, in modo da tradurlo nell'attività e migliorarlo autonomamente.

Obiettivi

- Sviluppare la leadership in tutte le sue declinazioni: self leadership e membership, l'assertività e la capacità di costruire e mantenere relazioni di qualità.
- Prendere consapevolezza dell'importanza che rivestono le capacità comportamentali per l'ottenimento degli obiettivi professionali.
- Acquisire le competenze che consentono di capire e farsi capire velocemente senza equivoci.
- Riconoscere e gestire le emozioni, finalizzandole agli obiettivi personali e professionali.
- Aumentare la sicurezza in sé stessi, equilibrare l'autostima e la conoscenza dei propri punti di forza e di debolezza.
- Sviluppare il proprio potenziale, riducendo blocchi indotti da paure, frustrazioni, rigidità e abitudini disfunzionali di comportamento.
- Implementare le performance individuali, la motivazione e il senso di autoefficacia.
- Apprendere a perseguire con determinazione gli obiettivi personali e dell'azienda.
- Conoscere e utilizzare tecniche di motivazione, concentrazione, gestione dell'ansia e dello stress.
- Disporre delle conoscenze concettuali e operative che consentano di condurre negoziazioni relazionali produttive.

Destinatari

Responsabili, manager di linea e di staff, quadri, capi settore, capi divisione e area manager, assistenti di direzione, assistenti del personale, Capi progetto, Project leader che desiderano sviluppare e consolidare le proprie capacità relazionali per potenziare il loro stile di management.

Requisiti

Avere conoscenza delle basi teoriche del Project Management o avere esperienza, anche breve, nell'ambito della realizzazione di progetti e/o pianificazione di attività. È possibile la candidatura su dossier.

Certificato

Attestato di frequenza.

Certificate of Advanced Studies SUPSI Sviluppo delle Soft Skills: le nuove competenze del Project Management, subordinato al superamento degli esami previsti dal percorso formativo.

Crediti di studio ECTS

10 ECTS

Programma

Alla scoperta del nostro potenziale nascosto

- L'universo delle soft skills: dalle conoscenze alle competenze
- Checkup della propria situazione: stato dell'arte
- Mappatura delle necessità
- Individuazione degli interventi per la messa a punto della propria power unit professionale

Laboratorio delle soft skills

- Il carburante per la propria power unit: proattività, motivazione, applicazione e coscienziosità
- Le tecniche di guida veloce e sicura: resilienza e creatività, disponibilità al cambiamento, flessibilità, lateral thinking

I supporti per vincere

- Gli attrezzi personali: problem solving - capacità decisionale - pensiero critico
- L'officina del tempo
- Le tecniche per il consolidamento

Self leadership, Leadership, Membership, Team

- Self leadership: autovalutazione per il miglioramento
- Dalla self leadership alla leadership: guida delle persone - consapevolezza - responsabilità
- Applicazione della leadership: nuove strategie
- Leadership e membership: effetto sinergico
- Team: costruzione – attività - consolidamento

Storytelling e la logica dell'errore

- Comunicare significa rendere partecipi e lo storytelling è il modo più efficace per unire emozioni e significato
- Strumenti per la comunicazione aziendale e dei team (Metodo CAST)
- Introduzione alla logica dell'errore

Lo Stress: gestirlo e valorizzarlo

- Mappa dello stress: meccanismi negativi e positivi
- Esplorazione dello stress: come si forma e cosa provoca
- Pratiche di gestione dello stress: fattori antistress ed energie a supporto

Intelligenza emotiva

- Scoperta dell'universo emotivo: scenario delle emozioni e autoanalisi
- Laboratorio per costruire la competenza emotiva: tecniche operative
- Intelligenza sociale: empatia - abilità sociali

Il teorema di Pitagora della comunicazione - escursione nelle «formule» per costruire una comunicazione efficace

- I dati base: struttura del processo comunicativo, linguaggi, strumenti personali
- Le formule: schemi comportamentali, contesto, obiettivi
- L'applicazione: le 4 P costruttive - affrontare gli ostacoli - utilizzare le risorse

Negoziazione: espressione di capacità di esercizio della leadership, di coinvolgimento, di focus sugli obiettivi

- Struttura del processo negoziale: mappa del contesto - previsione del circolo di influenza
- Percorso e contenuti del processo negoziale: fasi, paradigmi, strategia win-win
- Strumenti e tecniche per la negoziazione efficace: creatività-prevenzione-atteggiamenti costruttivi

Theatertools for project management

- Sviluppo della consapevolezza del proprio strumento corpo - voce e del suo uso nella comunicazione

- Esercizi per l'affinamento dell'ascolto e della presenza
- Tecniche di improvvisazione e gioco teatrale
- Pratiche che riguardano il linguaggio verbale e non verbale
- Approcci per risvegliare e incrementare il proprio potenziale creativo.

Durata

120 ore-lezione

Responsabile/i

Antonio Bassi, responsabile Master Project, Program and Portfolio Management.

Relatore/i

Elia Contoz, CEO FORMED, Psicopedagoga, Formatrice, Coach in Italia, Svizzera e Francia (Moduli 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9).

Virginie Pasquon, Docente presso il Dipartimento tecnologie innovative della SUPSI, Managing Director di CyberArmor (Modulo 5). Marco Cupellari, attore e regista.

Alessandro La Rocca, Docente di ritmo, Accademia Teatro Dimitri (Modulo 10).

Date

Modulo 1: 1, 6, 8 ottobre 2020

Modulo 2: 13, 16, 20 ottobre 2020

Modulo 3: 22, 27, 29 ottobre 2020

Modulo 4: 10, 12, 17 novembre 2020

Modulo 5: 24, 25, 26 novembre 2020

Modulo 6: 1, 3, 9 dicembre 2020

Modulo 7: 10, 15, 17 dicembre 2020

Modulo 8: 12, 14, 19 gennaio 2021

Modulo 9: 21, 26, 28 gennaio 2021

Modulo 10: 30 gennaio, 2 febbraio 2021

Orari

17.30-21.00

Fa eccezione sabato 30 gennaio 2021 dove il corso avrà luogo tutto il giorno.

Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, Manno.

A partire da gennaio 2021 le lezioni si terranno presso il Campus Est SUPSI di Lugano-Viganello in via la Santa 1.

Costo

CHF 5'600.– tutto il percorso

CHF 600.– cadauno per il singolo modulo

Le quote comprendono il rilascio del certificato e la documentazione didattica.

Contatti

antonio.bassi@supsi.ch

Informazioni

SUPSI, Dipartimento tecnologie Innovative

Galleria 2, CH-6928 Manno

T +41(0)58 666 66 84, F +41(0)58 666 65 71

dti.fc@supsi.ch

Termine d'iscrizione

Entro il 25 settembre 2020

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000002990>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.