

SUPSI

CAS in Specialista Protezione dei dati e Trasparenza nel settore pubblico

Certificate of Advanced Studies

Presentazione

Il CAS tratta i temi della protezione dei dati, della trasparenza e dell'archiviazione nel settore pubblico, sia federale, sia cantonale, illustrando le varie tematiche in ottica giuridica e tecnologica. I temi saranno approfonditi in relazione a specifici settori e a casistiche pratiche, in particolare nell'ambito IT e web (inclusi i cookie), marketing, sanità, turismo, amministrazione comunale, energia, insegnamento e ricerca. Non sono richieste competenze particolari in materia giuridica o tecnologica.

Obiettivi

Il CAS mira a formare gli studenti in maniera globale sul tema del trattamento corretto delle informazioni e dei dati personali nell'ambito di attività rette dal diritto pubblico cantonale ticinese, rispettivamente dal diritto federale nel caso di attività amministrative riconducibili alla Confederazione.

Destinatari

Dirigenti, funzionari, dipendenti pubblici, consulenti, tecnici IT, archivisti, avvocati attivi nell'ambito della pubblica amministrazione comunale, cantonale o federale e di aziende pubbliche.

Requisiti

Per la frequenza e il conseguimento del CAS non è richiesto un background specifico.

Certificato

Certificate of Advanced Studies in Specialista Protezione dei dati e Trasparenza nel settore pubblico, subordinato al superamento di tutti gli esami previsti dal percorso formativo.

Crediti di studio ECTS

10 ECTS

Programma

- Modulo 1: Introduzione alla tecnologia e alla sicurezza informatica per non tecnici
- Modulo 2: Introduzione al diritto per non giuristi
- Modulo 3: Legge cantonale sulla protezione dei dati personali (LPDP)
- Modulo 4: Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato (LIT)
- Modulo 5: Legge sull'archiviazione e sugli archivi pubblici (LArch)
- Modulo 6: Legge federale sulla protezione dei dati (LPD) e la relativa revisione
- Modulo 7: Legge federale sul principio di trasparenza dell'amministrazione (Legge sulla trasparenza, LTras)
- Modulo 8: E-Government e Sportelli digitali
- Modulo 9: Videosorveglianza di luoghi pubblici
- Modulo 10: Protezione dei dati personali nell'amministrazione pubblica comunale
- Modulo 11: Protezione dei dati personali nel settore sanitario (e-Health), privacy del paziente, cartella informatizzata, segreto professionale
- Modulo 12: Protezione dei dati personali nel settore dell'energia
- Modulo 13: Protezione dei dati nel settore dell'insegnamento e della ricerca
- Modulo 14: Protezione dei dati nel settore turistico
- Modulo 15: Pubblicità, marketing e siti web per le aziende pubbliche
- Modulo 16: Il GDPR nella prospettiva specifica degli enti e delle aziende pubbliche
- Modulo 17: Dispositivi e misure tecniche inerenti la gestione e la difesa dei dati personali

Durata

120 ore-lezione

Responsabile/i

- Prof. Roberto Mastropietro, responsabile Formazione Continua in Informatica, SUPSI-DTI
- Avv. Gianni Cattaneo, CBM Cattaneo Bionda Mazzucchelli Studio legale e notarile, Lugano

Relatore/i

- Gianni Cattaneo, Avvocato, CBM Cattaneo Bionda Mazzucchelli Studio legale e notarile, Lugano
- Angelo Consoli, responsabile area di competenza Cybersecurity, Istituto Sistemi Informativi e Networking, SUPSI-DTI
- Matteo Colombo, Labor Project srl, Milano
- Giordano Costa, Incaricato cantonale protezione dei dati, Canton Ticino
- Filippo Santellocco, Responsabile della legislazione e della trasparenza, Cantone Ticino
- Roberta Soldati, Presidente della Commissione indipendente di mediazione LIT, Cantone Ticino
- Gianmarco Talamona e Chiara Mascitti, Archivio Stato, Canton Ticino
- Carlos Garcia, ingegnere e Marco Aschwarden, Avvocato, Ente Ospedaliero Cantonale
- Professionisti con esperienze significative nel proprio ambito di insegnamento.

Date

- Modulo 1: 26 marzo 2020
- Modulo 2: 2 aprile 2020
- Modulo 3: 7, 9, 21, 23 aprile 2020
- Modulo 4: 28, 30 aprile 2020
- Modulo 5: 5, 7 maggio 2020
- Modulo 6: 14, 19 maggio, 2, 3 giugno 2020
- Modulo 7: 15, 18 maggio 2020
- Modulo 8: 16 giugno 2020
- Modulo 9: 18 giugno 2020
- Modulo 10: 15, 17 settembre 2020
- Modulo 11: 22, 24 settembre 2020
- Modulo 12: 29 settembre 2020
- Modulo 13: 1 ottobre 2020
- Modulo 14: 6 ottobre 2020
- Modulo 15: 8 ottobre 2020
- Modulo 16: 20, 22, 27 ottobre 2020
- Modulo 17: 10, 12, 17 novembre 2020

Orari

17.30-21.00

Fanno eccezione le date seguenti (esami di fine modulo), dove l'orario è previsto dalle 17.30 alle 19.00:

12 maggio, 9 giugno, 13 ottobre, 24 novembre 2020.

Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, Manno

Costo

CHF 5'000.-- Tali costi comprendono gli esami, il rilascio dei certificati, la documentazione didattica
È previsto uno sconto del 10% per i soci individuali dell'Associazione Ticinese Elaborazione Dati (ATED), dell'Associazione Swiss engineering.

Contatti

roberto.mastropietro@supsi.ch

Informazioni

SUPSI, DTI, Formazione continua, Galleria 2, CH-6928 Manno
tel. +41 (0)58 666 66 84, fax +41 (0)58 666 65 71
dti.fc@supsi.ch
www.supsi.ch/fc

Termine d'iscrizione

Entro il 21 febbraio 2020

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000002758>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.