

SUPSI

DAS Skills' Empowerment

Diploma of Advanced Studies

Presentazione

Sviluppare ulteriormente il proprio potenziale significa anche consolidare le proprie competenze manageriali e relazionali e convivere meglio con se stessi e con gli altri, nella vita professionale e privata.

Una volta conseguito il CAS Sviluppo competenze, il partecipante può proseguire nella sua formazione frequentando altri corsi di specializzazione e approfondendo quei temi per lui particolarmente importanti. Al termine di questo secondo momento formativo sarà possibile ottenere il titolo Diploma of Advanced Studies SUPSI in Skills' Empowerment.

Obiettivi

>> Impadronirsi di conoscenze e tecniche mirate a migliorare le competenze relazionali, capacità comunicative, organizzative e gestionali;

>> Rafforzare la propria immagine e quella dell'azienda che si rappresenta, acquisire una maggiore sicurezza personale per comunicare in maniera efficace le proprie idee, gestire e sviluppare progetti;

>> Intraprendere un percorso di crescita manageriale e assimilare le conoscenze base dei meccanismi organizzativi;

>> Implementare tecniche volte allo sviluppo di nuove abilità.

Acquisire competenze mirate alla gestione quotidiana dei compiti professionali.

Descrizione

Un DAS altamente flessibile ed adattabile alle esigenze di ognuno, il quale permette di costruire il proprio percorso formativo attingendo dall'offerta formativa elaborata ad hoc per questo prodotto.

Un'offerta, quest'ultima, che ogni anno viene rivista da zero e, durante lo stesso, vede costanti aggiunte di corsi. Il percorso è quindi liberamente modulabile. Può essere svolto e completato sull'arco di due anni universitari.

Destinatari

Partecipanti ai percorsi formativi dell'area Sviluppo competenze. Imprenditori, liberi professionisti, dirigenti in ambito pubblico e privato, quadri, manager di aziende industriali e di servizi, responsabili di progetto, responsabili commerciali e marketing, responsabili di linea, responsabili di team.

Requisiti

>> Formazione universitaria (laurea, bachelor) o titolo equivalente

>> È prevista l'ammissione su dossier per i candidati che non possiedono i titoli richiesti, ma con un curriculum formativo e professionale che ne compensano la mancanza.

Per tutti i candidati è previsto un colloquio orientativo preliminare, non vincolante. Ogni richiesta di iscrizione è soggetta all'approvazione da parte della direzione del corso.

Certificato

Diploma of Advanced Studies SUPSI in Skills' Empowerment.

Crediti di studio ECTS

30 ECTS

Contenuti

Soft skills: Cosa sono? Quali possediamo? Ci vengono riconosciute dagli altri? Quali servono? E soprattutto, quali sono?

Ecco alcune fra le soft skills considerate indispensabili per chi in azienda riveste un ruolo di responsabilità o, più semplicemente, per chi lavora a contatto con altre persone:

Senso etico, Atteggiamento positivo, Competenze comunicative, Saper ascoltare, Gestione del tempo efficace, Capacità di riconoscere e risolvere in modo creativo i problemi, Essere in grado di prendere decisioni valide, Lavorare in team, Gestire i collaboratori, Gestire progetti, Accettare le critiche, Cavalcare il cambiamento, Lavorare sotto stress, Essere assertivi, Sapere delegare.

Questo particolare DAS vi permetterà di sviluppare le vostre soft skills (e non solo!), con una selezione à la carte!

Programma

Fanno fede i programmi, le date e gli orari dei corsi che sono parte di questo percorso formativo (rintracciabili sul catalogo formazione continua SUPSI, sotto lo specifico corso).

Offerta a.a. 2019/2020 (possibile arricchimento nell'anno)

- >> Organizzazione agile
- >> Diversity Management (HCM)
- >> Organizzazione aziendale e sviluppo risorse umane (EMBA)
- >> Teamleadership: guidare e motivare il team
- >> Process & quality management (EMBA)
- >> Innovation come leva per competere e sviluppare impresa, organizzazioni e competenze
- >> Neuroscienze: come difendersi dalle trappole mentali e dalle fake news
- >> Arte di ascoltare e gestione creativa dei conflitti attraverso la metodologia umoristica
- >> Collaboration and innovation gym
- >> Programmazione Neuro Linguistica
- >> Dalla comunicazione integrativa allo storytelling in azienda
- >> Workable Peace: oltre la gestione del conflitto
- >> Lean process
- >> Time management: come gestire il tempo con serenità
- >> Public speaking e carisma
- >> Change & Trasformational Leadership
- >> Personal Branding nell'era digitale: comunicare e valorizzare il proprio brand
- >> Lettura veloce ad alta comprensione
- >> Basi di marketing (EMBA)
- >> Potenza della delega: creare valore con le persone
- >> Sales management (EMBA)
- >> Project Mind
- >> Comunicazione non verbale: linguaggio della menzogna e fisiognomica
- >> Coltivare relazioni: Social Customer Relationship Management
- >> Sviluppo dell'attenzione e della memoria
- >> Corporate Communication (EMBA)
- >> Oltre alla mente: 6 cappelli per pensare
- >> La valutazione per empowerment di successo

I moduli del MAS HCM, MAS EMBA e altri percorsi formativi SUPSI FC affini, sono frequentabili su richiesta.

Durata

300 ore ripartite come segue:

- >> corsi e seminari di formazione in aula (ca. 140 ore-lezione)
- >> test di certificazione intermedi
- >> lavoro personale per la stesura di un lavoro di diploma

Responsabile/i

Alan Righetti
alan.righetti@supsi.ch

Relatore/i

Docenti universitari, consulenti di direzione, esperti di settore, professionisti, direttori d'impresa, coach, formatori ed esperti provenienti dal mondo aziendale.

Luogo

DEASS, SUPSI
Stabile Suglio
Via Cantonale 18
CH-6928 Manno

Costo

CHF 15'000. –

Il costo include: le lezioni in aula, la documentazione, le certificazioni e il lavoro di diploma

Osservazioni

Ogni partecipante personalizza il proprio percorso formativo, attingendo dalle proposte didattiche offerte dalla formazione continua DEASS (analizzate e modificate ogni anno accademico).
Il diploma DAS in Skills' Empowerment si compone di due CAS Certificate of Advanced Studies.

Informazioni

SUPSI, DEASS
Stabile Suglio
Via Cantonale 18
CH-6928 Manno
T +41 (0)58 666 61 23
F +41 (0)58 666 61 21
deass.economia.fc@supsi.ch
www.supsi.ch/deass

Termine d'iscrizione

Verdere singoli moduli termini di iscrizione specifici dei singoli corsi sono consultabili all'interno del catalogo web della Formazione continua, alla sezione "Informazioni".

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000002718>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.