

**SUPSI**

# CAS Case Management

## CAS Case management

### Certificate of Advanced Studies

#### Presentazione

Come rispondere sempre più adeguatamente alla diversificazione delle situazioni complesse nell'area socio-sanitaria? Il problema rilevante è quello della frammentazione dei servizi: ogni servizio risponde alle necessita con proposte appropriate ma gli interventi spesso risultano poco strutturati e integrati fra loro, con una conseguente perdita di efficacia, un aumento dei costi e la diminuzione della soddisfazione dei clienti.

Il case management prevede un approccio olistico per interpretare i bisogni della persona attraverso l'integrazione delle visioni del soggetto, delle sue persone significative e di tutti i professionisti coinvolti; consente di coordinare i diversi interventi e di connettere fra loro persone, istituzioni e modelli operativi coinvolgendo tutti gli attori dello scenario, che si presenta sempre più diversificato e con alta specializzazione.

#### Obiettivi

- Gestire processi di consulenza, supporto e cura complessi dove incertezza e numero delle variabili in gioco sono elevati;
- Praticare e sviluppare nel contesto operativo una gestione di casi di alta qualità mirata al rafforzamento delle capacità e del potenziale di azione degli utenti;
- Collaborare allo sviluppo di programmi di intervento che coinvolgono attivamente durante l'intero processo d'utenza e i diversi professionisti della rete dei servizi e istituzioni presenti nel contesto.

#### Destinatari

La formazione si rivolge a professionisti nei settori sociale, sanitario, assicurativo, di impiego o formazione, che beneficiano di un'ampia esperienza professionale nel settore pubblico o privato.

Per il lavoro sociale: assistenti sociali, consulenti sociali, educatori coinvolti nella gestione di casi complessi, tutori, orientatori e consulenti delle assicurazioni sociali, malattie e infortuni, consulenti per l'impiego e per l'integrazione professionale.

Per la sanità: infermieri che lavorano a domicilio, nei centri diurni, che si occupano di trasferimenti e dimissioni, che lavorano a stretto contatto con altri settori come la salute mentale, l'area dell'handicap, delle famiglie problematiche, dei minori difficili. Infermieri che lavorano in degenze ospedaliere che intendono migliorare le pratiche relative alle dimissioni e ai trasferimenti ("infermieri di legame").

Il CAS è aperto anche a tutti/e i/le professionisti/e della riabilitazione (fisioterapisti, ergoterapisti, psicomotricisti, logopedisti, ...), a dietiste/i, farmacisti/e e medici interessati ad approfondire la tematica.

#### Requisiti

Possono accedere al Certificate of Advanced Studies (CAS) le persone che dispongono di una formazione universitaria (laurea, Bachelor), di un diploma di scuola superiore specializzata o titolo equivalente.

In casi particolari, ai candidati che non possiedono i titoli richiesti, può essere concessa l'ammissione su dossier (comprovata esperienza professionale e attestati di formazione continua).

#### Certificato

Ogni modulo prevede una certificazione che costituirà parte integrante del lavoro di certificazione conclusiva per l'ottenimento del Certificate of Advanced Studies SUPSI in Case Management.

#### Crediti di studio ECTS

15 ECTS

#### Programma

Il CAS si articola in 3 moduli che sviluppano e approfondiscono i principi e gli aspetti metodologici più innovativi dell'approccio del case management:

- Modulo 1: Metodologia del Case Management
- Modulo 2: Il Case Manager promotore e sviluppatore del potenziale dell'individuo e della comunità
- Modulo 3: Le tecniche relazionali per la conduzione e costruzione del caso

#### Durata

22 giornate di lezione in presenza + lavoro individuale

#### Metodologia didattica

Fortemente partecipativo, ancorato alla realtà e in grado di sviluppare processi di trasferimento nella pratica quotidiana.

Saranno garantiti durante tutto lo svolgimento:

- laboratori di confronto su situazioni e problematiche concrete;
- laboratori per l'approfondimento e la sperimentazione del processo di Case Management.

## Responsabile/i

Responsabili: Anna Piccaluga-Piatti e Cesarina Prandi.

Responsabili dei moduli: Jenny Assi, Anna Piccaluga-Piatti e Cesarina Prandi.

Anna Piccaluga-Piatti, è docente e responsabile della Formazione continua - Area sanità DEASS, oltre che co-responsabile del MAS in gestione sanitaria e coordinatrice del MAS in Counselling cognitivo-sistemico.

Cesarina Prandi, professoressa in Teoria e prassi delle relazioni di cura alla SUPSI. È responsabile al DEASS del Diploma of Advanced Studies SUPSI in Infermiere di Famiglia e di comunità, occupandosi di progetti di miglioramento delle pratiche assistenziali nel settore cure a domicilio.

Jenny Assi, docente e ricercatrice senior presso il DEASS. Si occupa da diversi anni di progetti di ricerca e di consulenza nell'ambito della qualità di vita e della responsabilità sociale delle imprese.

## Relatore/i

Oltre che dalle responsabili del corso, le lezioni saranno tenute da:

- Claudio Benvenuti, infermiere, direttore Fondazione Ticino Cuore, professore aggiunto SUPSI.
  - Guenda Bernegger, filosofa e docente-ricercatrice SUPSI.
  - Marco Braghero, Phd Researcher presso Jyväskylä University Psychology Department, coach, pedagoga, formatore, Master in neuroscienze, mindfulness e pratiche contemplative, specializzato in pratiche dialogiche.
  - Francisca Anaja Cintas, Assistant Professor Public Health and Community Health Nursing, Community Nurse, Faculty of Nursing and Chiropody, University of Valencia.
  - Riccardo Crivelli, economista, professore SUPSI.
  - Alberto Gandolfi, docente e ricercatore DEASS SUPSI, imprenditore e consulente aziendale
  - Enrica Massardi, infermiera, responsabile mobilità DEASS e docente SUPSI.
  - Marina Santini, infermiera in Salute Pubblica, segretaria ATCA e direttrice sanitaria ALVAD.
- Saranno coinvolti esperti del territorio e dei settori della pratica.

## Date

Introduzione: 17-18 ottobre 2019.

Modulo 1: 5-6-7-8 e 27 novembre 2019.

Modulo 2: 10-11 dicembre 2019, 21-22-23 gennaio 2020, 19-20 febbraio 2020.

Modulo 3: 16-17-18 marzo 2020, 1-2 aprile 2020, 19-20 maggio 2020.

Chiusura: 4 giugno 2020.

## Orari

9:00-12:15; 13:15-16:30.

## Luogo

SUPSI Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale, Stabile Suglio, Via Cantonale 18, 6928 Manno

## Costo

CHF 4'600.-

È previsto uno sconto del 10% per i soci di SUPSI Alumni, ASI, ASE, Physioswiss.

## Osservazioni

L'ottenimento del CAS Case Management (15 ECTS) insieme ad uno dei CAS specialistici (in via di strutturazione) negli ambiti sociale, sanitario, assicurativo, di impiego o formazione, porta al conseguimento di un Diploma of Advanced Studies (DAS) in Case Management con specializzazione nell'ambito prescelto, attraverso lo svolgimento di uno stage (3 ECTS) e l'elaborazione del lavoro finale di diploma (5 ECTS).

## Contatti

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale  
Stabile Suglio, via Cantonale 18, CH-6928 Manno  
T+41(0)58 666 64 32, F+41(0)58 666 64 59  
deass.sanita.fc@supsi.ch, www.supsi.ch/deass

## Termine d'iscrizione

Entro il 31 luglio 2019.

## Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000002695>

## Condizioni generali

---

### Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

### Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):

- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C Swift Code BIC: BSCTCH 22 Clearing 764 Causale: Titolo del corso

### Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

### Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 20% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:

- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)

Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

### Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

### Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

### Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

### Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.