

SUPSI

CAS Prepararsi al futuro - Il Project Management tra vecchie e nuove competenze

Certificate of Advanced Studies

Presentazione

Questo CAS è strutturato con un'architettura dinamica: la partecipazione a tutti i 8 moduli, che consente di ottenere i 10 crediti ECTS, non è vincolata alla successione e alle date previste, ma può essere completata grazie alla riedizione dei moduli necessari per il completamento. Fondamentale è il rispetto dei termini di iscrizione.

Le competenze comportamentali e relazionali sono oramai riconosciute come capacità indispensabili per poter conseguire i propri obiettivi in ambito personale e professionale. Sono competenze direttamente correlate al modo di essere, con sé stessi e con gli altri, che valorizzano le proprie capacità e la propria personalità in tutti i contesti.

Instaurare relazioni proficue è condizione necessaria per sintonizzarsi con le persone che ci circondano e che collaborano con noi, pertanto, in un mondo sempre più multiculturale, dove il lavoro di gruppo rappresenta uno strumento indispensabile per il successo, queste capacità sono ineludibili.

La valorizzazione delle competenze trasversali (soft skill) consente di sviluppare ed esprimere il proprio potenziale, di migliorare l'interazione con gli altri, di far crescere lo spirito di appartenenza, la flessibilità ai cambiamenti, la capacità di negoziare e di risolvere i problemi.

Le competenze comportamentali, utili in qualsiasi ambito, sono quelle che fanno la differenza e, se le competenze tecniche vengono date per scontate queste sono più difficili da trovare e quindi risultano più apprezzate.

Con questo CAS la SUPSI vuole fornire gli strumenti - concetti e tecniche applicative - per lo sviluppo di tali capacità.

Obiettivi

- Sviluppare il proprio potenziale, aumentando la sicurezza in sé stessi e la conoscenza dei propri punti di forza e di debolezza
- Implementare le performance individuali, la motivazione e il senso di autoefficacia e la tensione ai risultati personali e aziendali
- Sviluppare la leadership nelle sue declinazioni: self leadership e membership, l'assertività e la capacità di costruire e mantenere relazioni di qualità
- Prendere consapevolezza dell'importanza dei comportamenti per l'ottenimento degli obiettivi
- Acquisire le competenze che consentono di capire e farsi capire velocemente senza equivoci
- Riconoscere e gestire le emozioni, indirizzandole agli obiettivi personali e professionali
- Saper affrontare lo stress, riducendone le conseguenze negative e sfruttandone lo stimolo costruttivo
- Saper utilizzare tecniche per motivare i collaboratori e gestire i conflitti
- Disporre delle conoscenze concettuali e operative che consentano di condurre negoziazioni proficue

Destinatari

Responsabili, manager di linea e di staff, quadri, capi settore, capi divisione e area manager, assistenti di direzione, assistenti del personale, Capi progetto, Project leader che desiderano sviluppare e consolidare le proprie capacità relazionali per potenziare il loro stile di management.

Requisiti

Avere conoscenza delle basi teoriche del Project Management o avere esperienza, anche breve, nell'ambito della realizzazione di progetti e/o pianificazione di attività. E' possibile la candidatura su dossier.

Certificato

Certificate of Advanced Studies SUPSI Prepararsi al futuro – Il Project Manager tra vecchie e nuove competenze.

Crediti di studio ECTS

10 ECTS

Programma

Modulo 1 (3 ECTS): Le risorse personali per risultati professionali
- L'universo delle soft skill: Dalle conoscenze alle competenze
- Il carburante per la propria power unit: Proattività
- Motivazione-Applicazione e coscienziosità
- Le tecniche di guida veloce e sicura: Resilienza e creatività
- Flessibilità-Disponibilità al cambiamento
- I supporti per vincere: Autostima -Accettazione proattiva delle critiche-Capacità di richiedere pareri

Modulo 2 (1 ECTS): Self leadership, Leadership, Membership, Team:
La guida consapevole e responsabile dei collaboratori
- Self leadership: Autovalutazione per il miglioramento
- Dalla self leadership alla leadership: Guida delle persone – Consapevolezza - Responsabilità
- Applicazione della leadership - Strategie per la motivazione dei collaboratori
- Leadership e membership: Effetto sinergico
- Team: Costruzione – Attività - Consolidamento

Modulo 3 (1 ECTS): Lo Stress: gestirlo e valorizzarlo - Tecniche per comprendere, misurare e padroneggiare lo stress
- Mappa dello stress: Meccanismi negativi e positivi
- Esplorazione dello stress: Come si forma e cosa provoca
- Pratiche di gestione dello stress: Fattori antistress e energie a supporto

Modulo 4 (1 ECTS): Intelligenza emotiva: Raggiungere la piena efficienza grazie all'utilizzo equilibrato di razionalità ed emotività
- Scoperta dell'universo emotivo: Scenario delle emozioni e autoanalisi
- Laboratorio per costruire la competenza emotiva: Tecniche operative
- Intelligenza sociale: Empatia – Abilità sociali

Modulo 5 (1 ECTS): Storytelling e la logica dell'errore
- Comunicare significa rendere partecipi e lo storytelling è il modo più efficace per unire emozioni e significato
- Strumenti per la comunicazione aziendale e dei team (Metodo CAST)
- Introduzione alla logica dell'errore

Modulo 6 (1 ECTS): Il teorema di Pitagora della comunicazione:
Escursione nelle «formule» per costruire una comunicazione efficace
- I dati base: Struttura del processo comunicativo - Linguaggi – Strumenti personali
- Le formule: Schemi comportamentali - Contesto - Obiettivi
- L'applicazione: Le 4 P costruttive – Affrontare gli ostacoli – Utilizzare le risorse

Modulo 7 (1 ECTS): Negoziazione: Espressione di capacità di esercizio della leadership, di coinvolgimento, di gestione dei conflitti
- Struttura del processo negoziale: Mappa del contesto-Previsione del circolo di influenza
- Percorso e contenuti del processo negoziale: Fasi-Paradigmi-Strategia win-win
- Strumenti e tecniche per la negoziazione efficace:
Creatività-Prevenzione-Atteggiamenti costruttivi nella gestione dei conflitti

Modulo 8 (1 ECTS): Theater tools for project management
Esercizi per l'affinamento dell'ascolto e della presenza, la sospensione del giudizio e l'attenzione determinata. Pratiche per gestire e incrementare il potenziale individuale e collettivo.

Durata

120 ore-lezione

Responsabile/i

Antonio Bassi, Responsabile del Master in Project, Program and Portfolio Management

Relatore/i

Professionisti ed esperti del settore:
Elia Contoz, CEO FORMED, Psicopedagoga, Formatrice, Coach in Italia, Svizzera e Francia (Moduli 1,2,3,4,6,7)
Virginie Pasquon, Docente SUPSI DTI, Managing Director di CyberArmor (Modulo 5)
Alessandro La Rocca, Docente di ritmo, Accademia Teatro Dimitri,
Marco Cupellari, attore e regista (Modulo 8)

Date

Modulo 1:
15, 16, 17, 23 ottobre 2019
4, 6, 11, 12, 13 novembre 2019

Modulo 2:
19, 20, 21 novembre 2019

Modulo 3:
27, 28 novembre, 5 dicembre 2019

Modulo 4:
8, 9, 15 gennaio 2020

Modulo 5:
16, 22, 23 gennaio 2020

Modulo 6:
5, 6, 12 febbraio 2020

Modulo 7:
18, 20, 26 febbraio 2020

Modulo 8:
da definire marzo 2020

Orari

17.30-21.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, Manno

Costo

CHF 5'600.–
CHF 1'800.– per il primo modulo
CHF 1'200.– per il settimo modulo
CHF 600.– cadauno per i moduli 2-3-4-5-6

Le quote comprendono il rilascio del certificato, la documentazione didattica, pause caffè giornalieri-serali.

Osservazioni

Per ogni modulo è previsto un test di certificazione per il rilascio dei crediti di studio ECTS.

Contatti

antonio.bassi@supsi.ch

Informazioni

Informazioni amministrative
SUPSI
Dipartimento tecnologie innovative
Tel. +41 (0)58 666 6511
Fax +41 (0)58 666 6571
Galleria 2 dti.fc@supsi.ch
CH-6928 Manno

Termine d'iscrizione

Due settimane prima dell'inizio di ciascun modulo

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000002653>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.